

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण - २०२३
अंतर्गत अनुज्ञेय असलेली प्रोत्साहने देण्याबाबतची
कार्यप्रणाली निश्चित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग,
शासन निर्णय क्र. निर्यात-२०२४/प्र.क्र.४३/उद्योग-७

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक ०१/०७/२०२५

वाचा :- १. उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग, शासन निर्णय क्र.निर्यात-२०२३/ प्र.क्र.१३५/
उद्योग- ७, दिनांक २२/११/२०२३.

२. उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग, शासन निर्णय क्र. निर्यात-२०२३/प्र.क्र.९३/उद्योग-
७, दिनांक ०७/०२/२०२४.

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ हे दिनांक २२/११/२०२३ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये जाहीर करण्यात आले आहे. सदर धोरणान्वये “निर्यातीभिमुख पायाभूत सुविधा विकास कार्यक्रम (EOIDP)” योजनेअंतर्गत निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्प (EOSP) व निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यान (EOIP) यांना अनुदान तसेच “निर्यातक्षम घटकांसाठी विशेष प्रोत्साहन” योजनेअंतर्गत उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातक्षम सूक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम (MSME) व विशेष मोठे उद्योग घटक (Special LSI) यांना विशेष प्रोत्साहन अनुदाने अनुज्ञेय करण्यात आली आहेत. याव्यतिरिक्त सेवा निर्यात प्रचालन परिषद (SEPC) च्या सहकार्याने सेवा निर्यातीला चालना देणे, आंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनात सहभाग, निर्यात प्रचालन परिषदेच्या प्रतिनिधी मंडळाचे सदस्य म्हणून सूक्ष्म, लघु व मध्यम निर्यातदारांना अनुदाने, लॉजिस्टिक प्रोत्साहने, ई-कॉमर्स तसेच डाक निर्यात केंद्र यांच्या माध्यमातून सीमापार व्यापार यांना विशेष प्रोत्साहने, महाराष्ट्र आंतरराष्ट्रीय व्यापार मेळा तसेच ODOP आणि GI उत्पादनांना प्रोत्साहने देण्याबाबतची तरतूद सदर धोरणात करण्यात आली आहे. त्याबाबतची कार्यप्रणाली निश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत “निर्यातीभिमुख पायाभूत सुविधा विकास कार्यक्रम योजना (EOIDP)” व “निर्यातक्षम घटकांसाठी विशेष प्रोत्साहन योजना” या दोन कार्यक्रम योजना राबविण्यात येत आहेत. सदर योजनांतर्गत विविध प्रोत्साहने अनुज्ञेय करण्यात आली असून, त्यासंदर्भाची कार्यप्रणाली खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे :-

१. निर्यातीभिमुख पायाभूत सुविधा विकास कार्यक्रम (EOIDP) :-

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरणांतर्गत प्रस्तावित निर्यातभिमुख पायाभूत सुविधा विकास कार्यक्रम (EOIDP) अंतर्गत प्रकल्पाचे प्रकार पुढीलप्रमाणे आहेत.

१.१ निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्प (EOSP) :-

तपशील	निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्प (EOSP)
बाब	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत परिच्छेद क्र. ४.३.४ नुसार पात्र संस्था

पात्र उपक्रम	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत परिच्छेद क्र. ४.१ मध्ये नमूद सूचक यादीनुसार
पात्र पायाभूत सुविधा	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत परिच्छेद क्र. ४.२ मध्ये नमूद पायाभूत सुविधा
पात्रता निकष	<ol style="list-style-type: none"> निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्प (EOSP) लाभार्थी घटक महाराष्ट्र राज्यामध्ये स्थापित असणे आवश्यक आहे. अंमलबजावणी संस्थेकडे स्वतःची जमीन असणे आवश्यक आहे किंवा किमान १५ वर्षे कालावधीसाठी जमीन भाडेपट्ट्यावर असणे आवश्यक असेल. प्रकल्प खर्चामध्ये जमिनीची किंमत समाविष्ट केली जाणार नाही. निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्पाकरीता सलग १० एकर जमीन असणे आवश्यक राहिल. बंदर, ड्राय पोर्ट परिक्षेत्राजवळ किमान सलग ५ एकर जमिनीची आवश्यकता असेल. किमान प्रकल्प गुंतवणूक रुपये ५० कोटी पर्यंत असणे आवश्यक असेल.
आवश्यक कागदपत्रे	सोबत जोडलेल्या तपासणी सूची (check list) नुसार अनिवार्य असतील.
मंजूरी प्रक्रिया	उद्योग संचालनालयाकडून सखोल पडताळणी आणि छाननीनंतर सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) प्रधान सचिव(उद्योग) यांच्या अध्यक्षतेखालील प्रकल्प सनियंत्रण समिती (PMC) कडे सादर केला जाईल. त्यानंतर सदर प्रस्ताव मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन यांच्या अध्यक्षतेखालील प्रदत्त समितीकडे (EC) अंतिम मंजूरीसाठी सादर करण्यात येईल. प्रकल्प सनियंत्रण समितीचा तपशील परिशिष्ट-XXVIII मध्ये देण्यात आला आहे. प्रदत्त समितीचा तपशील परिशिष्ट-XXIX मध्ये देण्यात आला आहे.
मंजूरीप्रक्रिया कालावधी	<ol style="list-style-type: none"> प्राथमिक छाननी : उद्योग संचालनालयामार्फत एका आठवड्यात प्राथमिक छाननी प्रक्रिया पूर्ण केली जाईल. यामध्ये तपशीलवार प्रकल्प अहवालाचे सखोल पुनरावलोकन आणि प्रकल्पाच्या आवश्यकता समजून घेण्यासाठी दस्तऐवजाची पडताळणी समाविष्ट आहे. संस्थाद्वारे प्रमाणिकरण : प्राथमिक छाननीनंतर विविध संस्था/ यंत्रणा प्रकल्प प्रस्तावाचे प्रमाणिकरण अतिरिक्त ३ आठवड्यात पूर्ण करतील. सदर संस्थांना आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता अंमलबजावणी संस्थेकडून विहित मुदतीमध्ये करण्यात येईल. तदनंतर प्रकल्पाची तांत्रिक व्यवहार्यता, आर्थिक व्यवहार्यता, पायाभूत सुविधा प्रमाणिकरण आणि संसाधनांचा इष्टतम वापर करण्याबाबतचा तांत्रिक-आर्थिक व्यवहार्यता अहवाल संबंधित संस्था सादर करेल. प्रकल्प प्रमाणिकरण संस्था : राष्ट्रीयकृत बँक, SICOM, SIDBI, MMRDA, CIDCO, MIDC, EPC, शासकीय महामंडळे इ. अंतिम छाननी : संबंधित संस्थाकडून प्राप्त अहवालाच्या आधारे उद्योग संचालनालयाकडून आवश्यक विश्लेषण व छाननी करून २ आठवड्यात प्रस्ताव प्रकल्प सनियंत्रण समितीसमोर सादर करण्यात येईल. मंजूरी प्रक्रिया : प्रकल्प सनियंत्रण समितीकडून प्रदत्त समितीकडे सादर केलेल्या प्रस्तावांवर अंतिम निर्णय प्रदत्त समितीमार्फत घेण्यात येईल.

	<p>टीप:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. प्रकल्पाच्या सुरुवातीपासून ते प्रकल्प पूर्ण होईपर्यंत प्रकल्पांची छाननी, मूल्यांकन, प्रकल्प किंमत व्यवहार्यता, विविध भागधारकांसोबत समन्वय करणे तसेच खरेदी प्रक्रियाचे नियोजन इ. कामकाजाकरीता नोडल अधिका-यांना सहाय्य करण्यासाठी प्रकल्प सल्लागार यांची नियुक्ती करण्यात येईल. २. प्रकल्प सल्लागारची नियुक्ती उद्योग विभागाच्या मान्यतेने निर्यात आयुक्त कार्यालयाकडून करण्यात येईल व त्यांचा खर्च मंजूर प्रकल्प अनुदानाच्या १% किंवा जास्तीत जास्त रुपये ५० लक्ष पर्यंत करण्यात येईल. ३. प्रकल्प सल्लागाराची कामगिरी खराब असेल तर त्यांना बदली करण्याचे अधिकार निर्यात आयुक्त कार्यालयाला असतील. कोणत्याही परिस्थितीत प्रकल्प सल्लागारांचा खर्च विभागाने प्रकल्पास मंजूर केलेल्या अनुदानाच्या १% पेक्षा जास्त असणार नाही.
इरादा पत्र देणे (LOI)	<p>प्रदत्त समितीच्या मान्यतेनंतर मंजूर झालेल्या प्रकल्पांना उद्योग विभागामार्फत प्रशासकीय मान्यता देण्यात येईल. तद्नंतर ७ दिवसात उद्योग संचालनालयामार्फत संबंधित प्रकल्पास इरादा पत्र (LOI) प्रदान करण्यात येईल.</p>
निधी वितरण	<p>महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ मधील परिच्छेद ४.३.९ नुसार निधी वितरणासंदर्भात तरतूद करण्यात आली आहे.</p> <p>प्रकल्पाच्या कामाच्या प्रगती व अंमलबजावणी संस्थेने समप्रमाणात केलेल्या गुंतवणूकीच्या अनुरूप (Upfront Contribution) निधीचे वितरण टप्प्याटप्प्याने करण्यात येईल. प्रकल्पाचे प्रभावी व्यवस्थापन व निधीचा सुयोग्य वापर या आधारे अंमलबजावणी संस्थेस निधीचे वितरण तीन टप्प्यांत करण्यात येईल.</p> <p>विकास आयुक्त (उद्योग), उद्योग संचालनालय यांच्याकडून अनुदान वितरणास अंतिम मंजूरी देण्यात येईल. तत्पूर्वी अंमलबजावणी संस्थेस उद्योग संचालनालयाकडे Disbursement Agreement सादर करणे अनिवार्य राहिल. तसेच अनुदान दाव्यासाठी विहित नमुन्यात अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>पहिला टप्पा :- खालील गोष्टींचे पालन केल्यावर एकूण मंजूर रकमेच्या ३०% रक्कम वितरीत केली जाईल:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. जमिनीचा ताबा २. वीज कनेक्शन ३. पाणी कनेक्शन ४. प्रदूषण नियंत्रण महामंडळ consent to establish / पर्यावरण मंजूरी ५. सक्षम प्राधिकरणाकडून Layout / इमारत आराखडा (Building Plan) मंजूरी. ६. आर्थिक स्रोताबाबत अंमलबजावणी संस्थेकडून खातरजमा ७. आर्थिक स्रोताबाबत प्रतिज्ञापत्र ८. अंमलबजावणी संस्थेने केलेल्या खर्चाचा पुरावा (जमीन किंमत वगळून) किंवा ESCROW खात्यात अंमलबजावणी संस्थेने समतुल्य भरणा केलेली रक्कम याबाबतचा पुरावा. ९. अंमलबजावणी संस्थेकडून घ्यावयाची परफॉर्मन्स बँक गॅरंटी ही त्या-त्या निधी वितरणाच्या टप्प्यांतर्गत वितरीत करण्यात येणा-या निधीच्या १०% देणे

	<p>अंमलबजावणी संस्थेस बंधनकारक राहिल.</p> <p>१०. बँक खात्याचा तपशील व रद्द केलेला धनादेश</p> <p>दुसरा टप्पा :- पहिल्या हप्त्याच्या ३०% निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर आणि संबंधित सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून प्रकल्पाचा समाधानकारक प्रगती अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर दुसऱ्या टप्प्याचा ५०% निधी वितरीत करण्यात येईल. अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेस एकूण मंजूर प्रकल्प किमतीच्या ६०% प्रकल्प पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>तिसरा टप्पा : दुसऱ्या हप्त्याच्या ५०% अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर आणि अंतिम मंजूरी आदेशात नमूद केलेल्या आवश्यक अटी/शर्तीचे पालन केल्यानंतर, नेमून दिलेल्या समितीच्या संयुक्त समितीच्या तपासणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेस प्रदुषण नियंत्रण मंडळाकडील consent to operate सादर केल्यानंतर व व्यावसायिक उत्पादन सुरु झाल्याबाबतचे पत्र दिल्यावर २०% अंतिम अनुदानाचे वितरण करण्यात येईल.</p> <p>टीप:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. टप्प्या-टप्प्यांमध्ये मंजूर केलेली अनुदानाची रक्कम उद्योग संचालनालयाच्या नामनिर्देशित अधिकाऱ्याद्वारे सनियंत्रणाखाली अंमलबजावणी संस्थेद्वारे चालवल्या जाणाऱ्या ESCROW खात्यावर पाठविली जाईल. सदर निधी इतर कोणत्याही खात्यांमध्ये वळविण्यास परवानगी असणार नाही. २. अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेकडून दुहेरी स्वाक्षरी प्रक्रियेद्वारे खात्यातून रक्कम काढली जाईल. तसेच अंमलबजावणी संस्थेने निधीच्या वापराबाबत त्रैमासिक खर्चाचा अहवाल उद्योग संचालनालयाकडे सादर करणे आवश्यक राहिल. ३. निधी वितरणावर सनियंत्रण ठेवण्याची जबाबदारी ही उद्योग संचालनालयाची असेल. ४. प्रत्येक टप्प्याचे निधी वितरण करताना SICOM या त्रयस्थ संस्थेकडून मूल्यांकन केले जाईल.
प्रकल्प पूर्ण करण्याकरीता कालमर्यादा	<ol style="list-style-type: none"> १. निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्प (EOSP) पूर्ण करण्याची कालमर्यादा इरादापत्र निर्गमित केल्यापासून ३ वर्षे असेल. २. पहिली मुदतवाढ: अपवादात्मक प्रकरणांसाठी निर्यात आयुक्त तथा विकास आयुक्त(उद्योग), उद्योग संचालनालय यांच्याद्वारे १ वर्षाची मुदतवाढ दिली जाईल. ३. पहिल्या मुदतवाढीनंतर प्रकल्प पूर्ण न झाल्यास सदर प्रकल्प निर्णयासाठी प्रकल्प सनियंत्रण समितीकडे पाठवली जातील. ४. अपूर्ण प्रकल्प: अंमलबजावणी संस्थेने प्रकल्प पूर्ण करण्याकरीता कालमर्यादेचे पालन न केल्यास प्रकल्पास देण्यात आलेल्या परवानग्या रद्द करण्यात येतील आणि प्रकल्पास देण्यात आलेल्या अनुदानाची नियमानुसार वसुली करण्यात येईल.
कार्यान्वयन कालावधी (Operative Period)	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रकल्प पूर्णत्वासाठीचा ३ वर्षांचा कालावधी वगळून प्रकल्पाचा कार्यान्वयन कालावधी हा १० वर्षे असेल. २. प्रकल्प सुरु झाल्यानंतर अंमलबजावणी संस्थेने प्रकल्पातील निर्यातविषयक वार्षिक कामगिरी अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे. सदर अहवालात जॉब कार्ड, कामाचा प्रगती अहवाल सादर करणे आवश्यक राहिल.

	<p>३. अंमलबजावणी संस्थेला संबंधित प्रकल्पासाठी स्वतंत्र लेखे (Books of Accounts) ठेवणे आवश्यक राहिल.</p> <p>४. अंमलबजावणी संस्थेने त्रयस्थ संस्थेमार्फत रीतसर तयार केलेला, उद्योग संचालनालयाकडील विहित नमुन्यातील, प्रभाव मूल्यांकन अहवाल (Impact Assessment Report) निर्धारित मार्गदर्शक तत्त्वे आणि कालमर्यादेनुसार सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>५. अंमलबजावणी यंत्रणेमार्फत देण्यात येणाऱ्या सुविधा परिक्षेत्रातील इतर उद्योग घटकांना “Pay to use” या तत्वावर उपलब्ध करून देण्यात येतील आणि त्या सुविधा स्वतंत्र असणे (Demarcated separately) आवश्यक राहिल.</p> <p>६. प्रकल्प उत्पादन टप्प्यात गेल्यानंतर पुढील ३ वर्षात ५०% निर्यात क्षमता गाठणे आवश्यक राहिल. (कृषी व अॅक्वाफूड आधारित/ महिला/ एससी/ एसटी उद्योजकांसाठी ३०%)</p>
वसुली प्रक्रीया	प्रकल्प मंजूरीच्या अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा प्रकल्पाची कालमर्यादा आणि टप्पे पूर्ण करण्यात अयशस्वी झाल्यास, उद्योग संचालनालयास बँक गॅरंटी ताब्यात घेणे आणि वितरित केलेली संपूर्ण अनुदान रक्कम शासकीय नियमांनुसार वसुली करण्याचा अधिकार राहिल. उद्योग संचालनालय प्रचलित शासकीय नियम/नियमावली किंवा इतर कोणत्याही लागू असलेल्या कायदेशीर तरतुदीनुसार पुढील वसुली प्रक्रीया सुरू करेल.
तक्रार निवारण	यासंदर्भात सुविधा आणि तक्रारींचे MAITRI संस्थेद्वारे निरसन केले जाईल.

१.२ निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यान (EOIP):-

बाब	निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यान (EOIP)
पात्र संस्था	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत परिच्छेद क्र. ४.३.४ नुसार पात्र संस्था
पात्र उपक्रम	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत परिच्छेद क्र. ४.१ मध्ये नमूद सूचक यादीनुसार
पात्र पायाभूत सुविधा	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत परिच्छेद क्र. ४.३.२(i) मध्ये नमूद पायाभूत सुविधा
पात्रता निकष	<p>१. निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यान (EOIP) लाभार्थी घटक महाराष्ट्र राज्यामध्ये स्थापित असणे आवश्यक असेल.</p> <p>२. अंमलबजावणी संस्थेकडे स्वतःची जमीन असणे आवश्यक आहे किंवा किमान २० वर्ष कालावधीसाठी जमीन भाडेपट्ट्यावर असणे आवश्यक असेल.</p> <p>३. प्रकल्प खर्चामध्ये जमिनीची किंमत समाविष्ट केली जाणार नाही.</p> <p>४. निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यान (EOIP) उभारणीकरीता सलग १०० एकर जमीन असणे आवश्यक राहिल. बंदर/ ड्रायपोर्ट परिक्षेत्रामध्ये किमान सलग ५० एकर जमिनीची आवश्यकता असेल.</p> <p>५. सदर प्रकल्प स्थापनेकरीता प्रकल्प गुंतवणूक किमान रुपये २०० कोटी असणे आवश्यक असेल. तसेच बंदर/ ड्रायपोर्ट परिक्षेत्रामधील प्रकल्पांकरीता किमान रुपये १०० कोटी एवढी गुंतवणूक असणे आवश्यक आहे.</p>

	<p>६. एकूण क्षेत्राच्या २० टक्के क्षेत्र हे सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांसाठी राखीव असणे आवश्यक आहे.</p> <p>७. सदर प्रकल्पांची उभारणी राज्य शासन नियंत्रित यंत्रणा अथवा नामांकित खाजगी एकल संस्था अथवा सार्वजनिक - खाजगी भागीदारी तत्वावर (PPP) यांच्यामार्फत करता येऊ शकेल.</p> <p>८. ज्या उद्योग घटकाचे मागील ३ वर्षांतील निर्यात मूल्य एकूण उलाढालीच्या किमान ५०% असेल (कृषी आणि अॅक्वा फूड क्षेत्राकरीता किमान ३०% असेल) अशा घटकांना सदर निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यानामध्ये (EOIP) प्राधान्याने भूखंड उपलब्ध करून देणे आवश्यक असेल.</p> <p>९. विशेष हेतू वाहन संस्थेद्वारा (SPV) सार्वजनिक-खाजगी भागीदारीअंतर्गत प्रस्तावित प्रकल्पांच्या बाबतीत प्रवर्तकामार्फत सदर प्रकल्प क्षेत्रामध्ये कमीतकमी एक निर्यातक्षम घटक प्रणेता (Anchor) घटक (एकूण उलाढालीच्या ६०% च्या किमान निर्यात वचनबद्धतेसह) म्हणून स्थापित करणे आवश्यक राहिल. प्रणेता घटकांतर्गत किमान गुंतवणूक रुपये २० कोटी असावी व त्याअंतर्गत प्रकल्प प्रवर्तकांची भागीदारी किमान १०% असणे आवश्यक राहिल.</p>
अनुज्ञेय जमीन वापर	एकात्मिक औद्योगिक क्षेत्र (IIA-Integrated Industrial Area) विकसीत करण्यासंदर्भात निश्चित करण्यात आलेले धोरण तसेच त्यामध्ये वेळोवेळी करण्यात आलेल्या सुधारणा/ बदल यानुसार, निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यानामध्ये (EOIP) जागेचा वापर अनुज्ञेय राहिल.
आवश्यक कागदपत्रे	सोबत जोडलेल्या तपासणी सूची (check list) नुसार अनिवार्य असतील.
मंजूरी प्रक्रिया	<p>उद्योग संचालनालयाकडून सखोल पडताळणी आणि छाननीनंतर सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) प्रधान सचिव(उद्योग) यांच्या अध्यक्षतेखालील प्रकल्प सनियंत्रण समिती (PMC) कडे सादर केला जाईल. त्यानंतर सदर प्रस्ताव मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन यांच्या अध्यक्षतेखालील प्रदत्त समितीकडे अंतिम मंजूरीसाठी सादर केला जाईल. प्रकल्प सनियंत्रण समितीचा तपशील परिशिष्ट-XXVIII मध्ये देण्यात आला आहे. प्रदत्त समितीचा तपशील परिशिष्ट-XXIX मध्ये देण्यात आला आहे.</p> <p>टीप: महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ कालावधीत प्रत्येक झोनमध्ये ५ याप्रमाणे एकूण १५ निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यान (EOIP) प्रकल्पांना मंजूरी दिली जाईल.</p>
मंजूरी प्रक्रिया कालावधी	<p>१. प्राथमिक छाननी : उद्योग संचालनालयामार्फत एका आठवड्यात प्राथमिक छाननी प्रक्रिया पूर्ण केली जाईल. यामध्ये तपशीलवार प्रकल्प अहवालाचे सखोल पुनरावलोकन आणि प्रकल्पाच्या आवश्यकता समजून घेण्यासाठी दस्तऐवजाची पडताळणी समाविष्ट आहे.</p> <p>२. संस्थाद्वारे प्रमाणिकरण : प्राथमिक छाननीनंतर विविध संस्था/ यंत्रणा प्रकल्प प्रस्तावाचे प्रमाणिकरण अतिरिक्त ३ आठवड्यात पूर्ण करतील. सदर संस्थांना आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता अंमलबजावणी संस्थेकडून विहित मुदतीमध्ये करण्यात येईल. तदनंतर प्रकल्पाची तांत्रिक व्यवहार्यता, आर्थिक व्यवहार्यता, पायाभूत सुविधा प्रमाणिकरण आणि संसाधनांचा इष्टतम वापर</p>

	<p>करण्याबाबतचा तांत्रिक-आर्थिक व्यवहार्यता अहवाल संबंधित संस्था सादर करेल.</p> <p>३. प्रकल्प प्रमाणिकरण संस्था : राष्ट्रीयकृत बँक, SICOM, SIDBI, MMRDA, CIDCO, MIDC, EPC, शासकीय महामंडळे इ.</p> <p>४. अंतिम छाननी : संबंधित संस्थाकडून प्राप्त अहवालाच्या आधारे उद्योग संचालनालयाकडून आवश्यक विश्लेषण व छाननी करून २ आठवड्यात प्रस्ताव प्रकल्प सनियंत्रण समितीसमोर सादर करण्यात येईल.</p> <p>५. मंजूरी प्रक्रिया : प्रकल्प सनियंत्रण समितीकडून प्रदत्त समितीकडे सादर केलेल्या प्रस्तावांवर अंतिम निर्णय प्रदत्त समितीमार्फत घेण्यात येईल .</p> <p>टीप:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. प्रकल्पाच्या सुरुवातीपासून ते प्रकल्प पूर्ण होईपर्यंत प्रकल्पांची छाननी, मूल्यांकन, प्रकल्प किंमत व्यवहार्यता, विविध भागधारकांसोबत समन्वय करणे तसेच खरेदी प्रक्रियेचे नियोजन इ. कामकाजाकरीता नोडल अधिका-यांना सहाय्य करण्यासाठी प्रकल्प सल्लागार यांची नियुक्ती करण्यात येईल. २. प्रकल्प सल्लागारची नियुक्ती उद्योग विभागाच्या मान्यतेने निर्यात आयुक्त कार्यालयाकडून करण्यात येईल व त्याचा खर्च मंजूर प्रकल्प अनुदानाच्या १% किंवा जास्तीत जास्त रुपये ५० लक्ष पर्यंत करण्यात येईल. ३. प्रकल्प सल्लागाराची कामगिरी खराब असेल तर त्यांना बदली करण्याचे अधिकार निर्यात आयुक्त कार्यालयाला असतील. कोणत्याही परिस्थितीत प्रकल्प सल्लागारांचा खर्च विभागाने प्रकल्पास मंजूर केलेल्या अनुदानाच्या १% पेक्षा जास्त असणार नाही.
इरादा पत्र देणे (LOI)	<p>प्रदत्त समितीच्या मान्यतेनंतर मंजूर झालेल्या प्रकल्पांना उद्योग विभागामार्फत प्रशासकीय मान्यता देण्यात येईल. तद्नंतर ७ दिवसात उद्योग संचालनालयामार्फत संबंधित प्रकल्पास इरादा पत्र (LOI) प्रदान करण्यात येईल.</p>
निधी वितरण	<p>महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत परिच्छेद ४.३.९ नुसार निधी वितरणाची तरतूद करण्यात आली आहे.</p> <p>प्रकल्पाच्या कामाच्या प्रगती व अंमलबजावणी संस्थेने समप्रमाणात केलेल्या गुंतवणूकीच्या अनुरूप (Upfront Contribution) निधीचे वितरण टप्प्याटप्प्याने करण्यात येईल. प्रकल्पाचे प्रभावी व्यवस्थापन व निधीचा सुयोग्य वापर या आधारे अंमलबजावणी संस्थेस निधीचे वितरण तीन टप्प्यांत करण्यात येईल.</p> <p>विकास आयुक्त (उद्योग), उद्योग संचालनालय यांच्याकडून अनुदान वितरणास अंतिम मंजूरी देण्यात येईल. तत्पूर्वी अंमलबजावणी संस्थेस उद्योग संचालनालयाकडे Disbursement Agreement सादर करणे अनिवार्य राहिल. तसेच अनुदान दाव्यासाठी विहित नमुन्यात अर्ज सादर करणे आवश्यक राहील.</p> <p>पहिला टप्पा :- खालील गोष्टींचे पालन केल्यावर एकूण मंजूर रकमेच्या ३०% रक्कम वितरीत केली जाईल:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. जमिनीचा ताबा २. वीज कनेक्शन

	<p>३. पाणी कनेक्शन</p> <p>४. प्रदूषण नियंत्रण महामंडळ consent to establish / पर्यावरण मंजूरी</p> <p>५. सक्षम प्राधिकरणाकडून Layout / इमारत आराखडा (Building Plan) मंजूरी.</p> <p>६. आर्थिक स्रोताबाबत अंमलबजावणी संस्थेकडून खातरजमा</p> <p>७. आर्थिक स्रोताबाबत प्रतिज्ञापत्र</p> <p>८. अंमलबजावणी संस्थेने केलेल्या खर्चाचा पुरावा (जमीन किंमत वगळून) किंवा ESCROW खात्यात अंमलबजावणी संस्थेने समतुल्य भरणा केलेली रक्कम याबाबतचा पुरावा.</p> <p>९. अंमलबजावणी संस्थेकडून घ्यावयाची परफॉर्मन्स बँक गॅरंटी ही त्या-त्या निधी वितरणाच्या टप्प्यांतर्गत वितरीत करण्यात येणा-या निधीच्या १०% देणे अंमलबजावणी संस्थेस बंधनकारक राहिल.</p> <p>१०. बँक खात्याचा तपशील व रद्द केलेला धनादेश</p> <p>दुसरा टप्पा : पहिल्या हप्त्याचा ३०% निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर आणि संबंधित सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून प्रकल्पाचा समाधानकारक प्रगती अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर दुसऱ्या टप्प्याचा ५०% निधी वितरीत करण्यात येईल. अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेस एकूण मंजूर प्रकल्प किमतीच्या ६०% प्रकल्प पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>तिसरा टप्पा : दुसऱ्या हप्त्याच्या ५०% अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर आणि अंतिम मंजूरी आदेशात नमूद केलेल्या आवश्यक अटी/शर्तीचे पालन केल्यानंतर, नेमून दिलेल्या समितीच्या संयुक्त समितीच्या तपासणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेस प्रदूषण नियंत्रण मंडळाकडील consent to operate सादर केल्यानंतर व व्यावसायिक उत्पादन सुरु झाल्याबाबतचे पत्र दिल्यावर २०% अंतिम अनुदानाचे वितरण करण्यात येईल.</p> <p>टीप:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. टप्प्या-टप्प्यांमध्ये मंजूर केलेली अनुदानाची रक्कम उद्योग संचालनालयाच्या नामनिर्देशित अधिकाऱ्याद्वारे सनियंत्रणाखाली अंमलबजावणी संस्थेद्वारे चालवल्या जाणाऱ्या ESCROW खात्यावर पाठविली जाईल. सदर निधी इतर कोणत्याही खात्यांमध्ये वळविण्यास परवानगी असणार नाही. २. अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेकडून दुहेरी स्वाक्षरी प्रक्रियेद्वारे खात्यातून रक्कम काढली जाईल. तसेच अंमलबजावणी संस्थेने निधीच्या वापराबाबत त्रैमासिक खर्चाचा अहवाल उद्योग संचालनालयाकडे सादर करणे आवश्यक राहिल. ३. निधी वितरणावर सनियंत्रण ठेवण्याची जबाबदारी ही उद्योग संचालनालयाची असेल. ४. प्रत्येक टप्प्याचे निधी वितरण करताना SICOM या त्रयस्थ संस्थेकडून मूल्यांकन केले जाईल.
प्रकल्प पूर्ण करण्याकरीता	<ol style="list-style-type: none"> १. निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्प पूर्ण करण्याची कालमर्यादा इरादापत्र निर्गमित केल्यापासून ३ वर्षे असेल.

कालमर्यादा	<p>२. पहिली मुदतवाढ: अपवादात्मक प्रकरणांसाठी निर्यात आयुक्ताद्वारे १ वर्षाची मुदतवाढ दिली जाईल.</p> <p>३. पहिल्या मुदतवाढीनंतर प्रकल्प पूर्ण न झाल्यास सदर प्रकल्प निर्णयासाठी प्रकल्प नियंत्रण समितीकडे पाठवली जातील.</p> <p>४. अपूर्ण प्रकल्प: अंमलबजावणी संस्थेने प्रकल्प पूर्ण करण्याकरीता कालमर्यादेचे पालन न केल्यास प्रकल्पास देण्यात आलेल्या परवानग्या रद्द करण्यात येतील आणि प्रकल्पास देण्यात आलेल्या अनुदानाची नियमानुसार वसुली करण्यात येईल.</p>
कार्यान्वयन कालावधी (Operative Period)	<p>१. प्रकल्प पूर्णत्वासाठीचा ३ वर्षाचा कालावधी वगळून प्रकल्पाचा कार्यान्वयन कालावधी हा १० वर्षे असेल.</p> <p>२. निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यानातील भूखंड वाटप करताना उद्योग संचालनालयाची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहिल.</p> <p>३. प्रकल्प सुरू झाल्यानंतर अंमलबजावणी संस्थेने प्रकल्पातील निर्यातविषयक वार्षिक कामगिरी अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे. सदर अहवालात जॉब कार्ड, कामाचा प्रगती अहवाल सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>४. अंमलबजावणी यंत्रणेला संबंधित प्रकल्पासाठी स्वतंत्र लेखे (Books of Accounts) ठेवणे आवश्यक राहिल.</p> <p>५. अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेने त्रयस्थ संस्थेमार्फत रीतसर तयार केलेला, उद्योग संचालनालयाकडील विहित नमुन्यातील, प्रभाव मूल्यांकन अहवाल (Impact Assessment Report) निर्धारित मार्गदर्शक तत्त्वे आणि कालमर्यादेनुसार सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>६. अंमलबजावणी यंत्रणेमार्फत देण्यात येणाऱ्या सुविधा परिक्षेत्रातील इतर उद्योग घटकांना "Pay to use" या तत्वावर उपलब्ध करून देतील आणि त्या सुविधा स्वतंत्र असणे (Demarcated separately) आवश्यक राहिल.</p> <p>७. निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यानामध्ये स्थापित होणा-या घटकास उत्पादन टप्प्यात गेल्यानंतर पुढील ३ वर्षात ५०% निर्यात क्षमता गाठणे आवश्यक राहिल. (कृषी व अॅक्वाफूड आधारित/ महिला/एससी/एसटी उद्योजकांसाठी ३०%)</p>
वसुली प्रक्रीया	<p>प्रकल्प मंजूरीच्या अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा प्रकल्पाची कालमर्यादा आणि टप्पे पूर्ण करण्यात अयशस्वी झाल्यास, उद्योग संचालनालयास बँक गॅरंटी ताब्यात घेणे आणि वितरित केलेली संपूर्ण अनुदान रक्कम शासकीय नियमानुसार वसुली करण्याचा अधिकार राहिल. उद्योग संचालनालय प्रचलित शासकीय नियम/ नियमावली किंवा इतर कोणत्याही लागू असलेल्या कायदेशीर तरतुदीनुसार पुढील वसुली प्रक्रीया सुरू करेल.</p>
प्रकल्पातून बाहेर पडण्याची तरतूद (Exit Clause)	<p>निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्यान उभारणा-या अंमलबजावणी संस्थेस विशेष हेतू वहन संस्था किंवा सहकारी संस्था स्थापन करून, शासनाच्या मंजूरीने, सदर प्रकल्पातून बाहेर पडता येईल.</p>
तक्रार निवारण	<p>यासंदर्भात सुविधा आणि तक्रारीचे MAITRI संस्थेद्वारे निरसन केले जाईल.</p>

१.३ EOIDP अंतर्गत अंमलबजावणी संस्थांची कर्तव्ये व जबाबदा-या :-

१. पर्यावरणीय आणि दर्जेदार मानक (Quality Standard) मंजूरीसह प्रकल्पासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व परवानगी/परवाने/ना-हरकत दाखले प्राप्त करणे तसेच सुविधा मालकी (owning the facility) आणि सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करणे याबाबतची जबाबदारी अंमलबजावणी संस्थेची असेल.
२. अंमलबजावणी संस्था प्रकल्पाच्या पूर्णत्वास आणि तेथे राबविण्यात येणा-या देखभाल दुरुस्ती (Operations & Maintenance) याबाबतच्या संपूर्ण व्यवस्थापनासाठी जबाबदार असेल.
३. खरेदीची सर्व प्रक्रीया (वस्तू, उपकरणे, सेवा आणि कामे) पारदर्शक व स्पर्धात्मक प्रक्रियेद्वारे करणे आवश्यक असेल.
४. अंमलबजावणी संस्था अनुदानाचा योग्य व निर्देशित कारणासाठी वापर करेल. या अंतर्गत काही उल्लंघन आढळल्यास अनुदानाची ही संपूर्ण रक्कम १०% वार्षिक दराने व्याजासह परत करण्यास अंमलबजावणी संस्था जबाबदार असेल.
५. अंमलबजावणी संस्थेने सदर प्रकल्पाला राज्य शासनाच्या इतर कोणत्याही योजनेमधून निधी प्राप्त केला नाही याचे प्रतिज्ञापत्र सादर करावे. तसेच प्रकल्पासाठी प्रस्तावित केलेली जमीन स्वमालकीची/ भाडेकरार तत्त्वावर स्पष्ट शीर्षक व बोजामुक्त असल्याचे हमीपत्र देईल. त्यापुष्ट्यर्थ आवश्यक कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे सविस्तर प्रकल्प अहवालांसोबत सादर करेल.
६. प्रस्तावित सुविधा त्याच क्षेत्रातील कोणत्याही विद्यमान संस्थेच्या अस्तित्वात असलेल्या सुविधांसारख्या दुबार (Duplicate) होणार नाहीत, याबाबत संबंधित अंमलबजावणी संस्था प्रतिज्ञापत्र सादर करेल.
७. निर्माण करण्यात येणा-या सुविधेचा उपयोग निर्यातीसाठी केला जाईल, याची सर्वस्वी जबाबदारी अंमलबजावणी संस्थेची राहिल.
८. अंमलबजावणी संस्थेमार्फत निर्माण करण्यात येणा-या सुविधा स्वतंत्र (Demarcated separately) असणे आवश्यक आहे. त्याचा उपयोग प्रकल्प परिक्षेत्रातील इतर उद्योग घटकांना "Pay to use" या तत्त्वावर उपलब्ध करून देणे अंमलबजावणी संस्थेस बंधनकारक राहिल.
९. प्रकल्प पूर्ण झाल्यानंतर, प्रकल्पाद्वारे निर्यात कामगिरी अहवाल (Export Performance report) अंमलबजावणी संस्थेकडून सादर करणे आवश्यक राहिल. जसे की, सदर अहवालात जॉब कार्ड, कामाचा प्रगती अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे.
१०. अंमलबजावणी यंत्रणेला संबंधित EOISP/EOIP प्रकल्पासाठी स्वतंत्र लेखे (Books of Accounts) ठेवणे आवश्यक आहे.

२. उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातक्षम सूक्ष्म, लघु व मध्यम तसेच विशेष मोठ्या उद्योग घटकांसाठी दिली जाणारी विशेष निर्यात प्रोत्साहने :-

२.१ उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातक्षम सूक्ष्म, लघु व मध्यम उत्पादक घटकांसाठी आर्थिक प्रोत्साहने :-

बाब	निर्यातीभिमूख औद्योगिक उद्यानाच्या आतील व बाहेरील निर्यातदार सूक्ष्म, लघु व मध्यम घटकांना देण्यात येणारी आर्थिक प्रोत्साहने
पात्र घटक	१. उत्पादन क्षेत्रातील नोंदणीकृत निर्यातदार सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम (MSME) उद्योग घटक

	२. राज्यातील उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातदार शेतकरी उत्पादक संघटना (FPOs/FPCs)
पात्रता निकष	<p>१. लाभार्थी युनिट राज्यामध्ये स्थापित असणे आवश्यक असेल.</p> <p>२. केंद्र शासनाकडून वेळोवेळी अधिसूचित व्याख्येनुसार सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम घटक प्रोत्साहनासाठी पात्र असतील. तथापि, सदर धोरणांतर्गत सूक्ष्म, लघु व मध्यम घटकांसाठी प्रस्तावित केलेल्या प्रोत्साहनांसाठी पात्र असतील.</p> <p>३. घटकाने त्याच्या एकूण उलाढालीपैकी किमान ५०% (कृषी व अॅक्वाफूड आधारित/ महिला/एससी/एसटी उद्योजकांसाठी ३०%) निर्यात करणे आवश्यक असेल.</p> <p>४. फर्निचर उत्पादक घटकासह केंद्र सरकारने PLI (Production Linked Incentives) योजनेंतर्गत निश्चित केलेल्या १४ प्रकारच्या उद्योग संवर्गातील निर्यातदार उत्पादक घटकांना व्याज अनुदान प्रोत्साहन अनुज्ञेय असेल.</p> <p>टीप:</p> <p>१. स्थिर भांडवली गुंतवणूक साप्रोयो-२०१९ धोरणानुसार निश्चित करण्यात येईल.</p> <p>२. अनुसूचित जाती/जमाती घटकांसाठी पात्रता: भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर अ.जा./ अ.ज. धोरण दिनांक ११/०२/२०१६ नुसार असेल.</p> <p>३. महिला उद्योग घटकांसाठी पात्रता: महिला उद्योजकांसाठीच्या विशेष धोरण दिनांक १४/१२/२०१७ नुसार असेल.</p>
प्रोत्साहनांसाठी आवश्यक कागदपत्रे	<p>सोबत जोडलेल्या तपासणी सूची (check list) नुसार सर्वसाधारण अर्जाचा नमुना व इतर कागदपत्रे अनिवार्य असतील.</p> <p>महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरणांतर्गत प्रोत्साहनांचा लाभ घेण्यासाठी उद्योग संचालनालयातील निर्यात शाखा/ संबंधित विभागाचे उद्योग सहसंचालक/ संबंधित जिल्हा उद्योग केंद्र यांच्याकडून इरादा पत्र (LOI) प्रदान केले जाईल. पात्रता प्रमाणपत्र (EC) उपलब्ध असलेल्या घटकांना पात्रता प्रमाणपत्रासह इरादापत्रासाठी (LOI) अर्ज करणे आवश्यक आहे.</p> <p>महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ नुसार मिळणारे लाभ राज्याच्या प्रचलित इतर धोरणांतर्गत पात्र उद्योग घटकांना, त्या-त्या धोरणांतर्गताच्या प्रोत्साहनाव्यतिरिक्त, लागू राहतील.</p>
विशेष निर्यात प्रोत्साहने	<p>१. निर्यातवाढीवर आधारित अर्थसहाय्य (Incremental Export Growth subsidy):-</p> <p>i. निर्यात वाढ प्रोत्साहन EOIP च्या बाहेरील घटकांसाठी १% दराने तसेच EOIP च्या आतील घटकांसाठी २% दराने पहिल्या ५ वर्षांसाठी लागू असेल.</p> <p>ii. कृषी व अॅक्वा फूड क्षेत्रातील उत्पादक घटकांसाठी निर्यात वाढ प्रोत्साहन EOIP च्या बाहेरील घटकांसाठी २% दराने तसेच EOIP च्या आतील घटकांसाठी ३% दराने पहिल्या ५ वर्षांसाठी लागू असेल.</p> <p>टीप: निर्यात कामगिरीवर वाढीव अनुदानाची गणना करण्यासाठी, ज्या वर्षासाठी अनुदानाचा दावा केला जात आहे त्या वर्षापूर्वीचे आर्थिक वर्ष हे आधार वर्ष असेल.</p> <p>२. ECGC (Export Credit Guarantee Corporation) अधिमूल्य प्रतिपूर्ती (Premium refund):-</p> <p>EOIP च्या बाहेरील घटकांसाठी पहिल्या ५ खेपेकरीता (Consignment) आणि</p>

	EOIP च्या आतील घटकांसाठी पहिल्या १० खेपेकरीता अधिमूल्य प्रतिपूर्ती (Premium refund) लागू राहिल.
	३. व्याज अनुदान : <ol style="list-style-type: none"> फर्निचर उत्पादक घटकासह भारत सरकारने PLI (Production Linked Incentives) योजनेतर्गत निश्चित केलेल्या १४ प्रकारच्या उद्योग संवर्गातील निर्यातदार उत्पादक घटकांना व्याज अनुदान प्रोत्साहन अनुज्ञेय असेल. साप्रोयो-२०१९ धोरणामध्ये नमूद झोन अ आणि ब करीता ५ वर्षांसाठी मुदत कर्जावर भरलेल्या प्रत्यक्ष व्याजाच्या (Actual interest paid on term loan) ५% व्याज अनुदान अनुज्ञेय असेल. अन्य झोनकरीता साप्रोयो-२०१९ धोरणानुसार व्याज अनुदान अनुज्ञेय करण्यात आले आहे.
मंजूरी प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> सूक्ष्म व लघु घटकांच्या पडताळणी, छाननी व मान्यतेसाठी संबंधित महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र हे सक्षम प्राधिकारी असतील. मध्यम घटकांच्या पडताळणी, छाननी व मान्यतेसाठी संबंधित विभागाचे उद्योग सह संचालक हे सक्षम प्राधिकारी असतील.
मंजूरी प्रक्रिया कालमर्यादा	<p>अर्ज पडताळणी, छाननी आणि मंजूरी प्रक्रियेसाठी ३० दिवसांचा कालावधी असेल.</p> <p>टीप:</p> <ol style="list-style-type: none"> सर्व निर्धारित आणि सुयोग्य कागदपत्रांसह अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दाव्याचा कालावधी गृहीत धरला जाईल. मागील आर्थिक वर्षातील प्रोत्साहन दावे चालू आर्थिक वर्षाच्या फेब्रुवारी अखेरीपर्यंत सादर करणे आवश्यक राहिल. <p>i. साप्रोयो-२०१९ धोरणानुसार कपातीचे नियम (Curtailment Rule) लागू राहिल.</p>
तक्रार निवारण	सुविधा आणि तक्रार निवारण कार्ये MAITRI कार्यालयाद्वारे निरसन केले जातील.

२.२ उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातक्षम विशेष मोठे (Special LSI) उद्योग घटकांसाठीची आर्थिक प्रोत्साहने :-

बाब	निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्योगांच्या आतील व बाहेरील निर्यातदार विशेष मोठ्या उत्पादक उद्योग घटकांना देण्यात येणारी आर्थिक प्रोत्साहने
पात्र घटक	<ol style="list-style-type: none"> नॉदणीकृत उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातदार विशेष मोठे उद्योग घटक राज्यातील उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातदार शेतकरी उत्पादक संघटना (FPOs/FPCs)
पात्रता निकष	<ol style="list-style-type: none"> लाभार्थी घटक महाराष्ट्र राज्यात स्थापित असणे आवश्यक आहे. केंद्र शासनाकडून वेळोवेळी अधिसूचित केलेल्या सूक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रमाच्या व्याख्येनुसार निश्चित केलेली मर्यादा ते रुपये ७५० कोटी यादरम्यान स्थिर भांडवली गुंतवणूक असणारे उद्योग घटक पात्र असतील. घटकाने त्याच्या एकूण उलाढालीपैकी किमान ५०% (कृषी व अॅक्वाफूड आधारित/ महिला/एससी/एसटी उद्योजकांसाठी ३०%) निर्यात करणे आवश्यक आहे. फर्निचर उत्पादक घटकासह केंद्र सरकारने PLI (Production Linked Incentives) योजनेतर्गत निश्चित केलेल्या १४ प्रकारच्या उद्योग संवर्गातील उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातक्षम विशेष मोठ्या (Special LSI) उद्योग घटकांसाठी आर्थिक प्रोत्साहने अनुज्ञेय असतील.

	<p>टीप:</p> <ol style="list-style-type: none"> स्थिर भांडवली गुंतवणूक साप्रोयो-२०१९ धोरणानुसार निश्चित करण्यात येईल. अनुसूचित जाती / जमाती घटकांसाठी पात्रता: भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर अ जा./ अ.ज. धोरण दिनांक ११/०२/२०१६ नुसार असेल. महिला उद्योग घटकांसाठी पात्रता: महिला उद्योजकांसाठीच्या विशेष धोरण दिनांक १४/१२/२०१७ नुसार असेल.
प्रोत्साहनांसाठी आवश्यक कागदपत्रे	<p>सोबत जोडलेल्या तपासणी सूचीनुसार सर्वसाधारण अर्जाचा नमुना व इतर कागदपत्रे अनिवार्य असतील.</p> <p>महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरणांतर्गत प्रोत्साहनांचा लाभ घेण्यासाठी उद्योग संचालनालयातील निर्यात शाखा/ संबंधित विभागाचे उद्योग सहसंचालक/ संबंधित जिल्हा उद्योग केंद्र यांच्याकडून इरादा पत्र (LOI) प्रदान केले जाईल. पात्रता प्रमाणपत्र (EC) उपलब्ध असलेल्या घटकांना इरादापत्रासाठी (LOI) अर्ज करणे आवश्यक आहे.</p> <p>महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ नुसार मिळणारे लाभ राज्याच्या प्रचलित इतर धोरणांतर्गत पात्र उद्योग घटकांना, त्या-त्या धोरणांतर्गताच्या प्रोत्साहनाव्यतिरिक्त, लागू राहतील.</p>
विशेष निर्यात प्रोत्साहने	<ol style="list-style-type: none"> वीज शुल्क माफी : EOIP च्या आतील नवीन उद्योग घटकांना प्रथम ७ वर्षांसाठी व EOIP च्या बाहेरील नवीन उद्योग घटकांना प्रथम ५ वर्षांसाठी ही सवलत लागू राहिल. उद्योग घटकाने साप्रोयो-२०१९ अंतर्गत किंवा राज्य व केंद्र सरकारच्या इतर कोणत्याही धोरणांतर्गत या सवलतीचा लाभ घेतलेला नसणे आवश्यक आहे. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी : EOIP च्या आतील घटकांना कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीच्या ७५% रक्कम व EOIP च्या बाहेरील घटकांना ५०% रक्कमेची प्रतिपूर्ती करण्यात येतील. उद्योग घटकाने साप्रोयो-२०१९ अंतर्गत किंवा राज्य व केंद्र सरकारच्या इतर कोणत्याही धोरणांतर्गत या सवलतीचा लाभ घेतलेला नसणे आवश्यक आहे. विशेष भांडवली अनुदान : निर्यात वाढीसाठी उद्योग घटकाने टेक्नॉलॉजी अपग्रेडेशन कारणासाठी यंत्रसामुग्रीमध्ये केलेली भांडवली गुंतवणूक अथवा विस्तार (Expansion) यासाठी EOIP च्या बाहेरील घटकांना ३० % किंवा रुपये १ कोटी यापैकी जे कमी असेल व EOIP च्या आतील घटकांना ३०% किंवा रुपये १.५ कोटी यापैकी जे कमी असेल त्या रकमेची प्रतिपूर्ती करण्यात येईल.
मंजूरी प्रक्रिया	<p>उद्योग संचालनालयातील निर्यात शाखेद्वारे पडताळणी व छाननी करून इरादापत्र (Letter of Intent) प्रदान करण्यात येईल.</p>
कालमर्यादा	<p>पडताळणी, छाननी आणि मंजूरी प्रक्रियेसाठी ३० दिवसांचा कालावधी असेल.</p> <p>टीप:</p> <ol style="list-style-type: none"> सर्व निर्धारित आणि सुयोग्य कागदपत्रांसह अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दाव्याचा कालावधी गृहीत धरला जाईल. मागील आर्थिक वर्षातील प्रोत्साहन दावे चालू आर्थिक वर्षाच्या फेब्रुवारी अखेरीपर्यंत सादर करणे आवश्यक राहिल. साप्रोयो-२०१९ धोरणानुसार कपातीचे नियम (Curtailment Rule) लागू राहिल.

तक्रार निवारण	सुविधा आणि तक्रार निवारण कार्ये MAITRI कार्यालयाद्वारे निरसन केले जातील.
---------------	--

३. निर्यात क्षेत्रातील नवीन सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांकरीता प्रोत्साहने :-

३.१ आंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनात सहभागी होण्यासाठी सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांकरीता सहाय्य :- केंद्र सरकार, राज्य सरकार, EPC आणि इतर नामांकित संस्थांद्वारे प्रोत्साहन दिल्या गेलेल्या आंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनांमध्ये सहभागी होणाऱ्या सर्वसाधारण प्रवर्गातील सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांना धोरण कालावधीमध्ये प्रतिघटक दोनदा (प्रतिवर्ष एकदा) दालन व प्रवास यासाठीच्या खर्चाच्या ५०% (महिला/अनुसूचित जाती /अनुसूचित जमाती उद्योजकांसाठी दालन व प्रवास यासाठीच्या खर्चाच्या ७५%) किंवा रुपये ३ लक्ष यापैकी जी रक्कम कमी असेल त्याची प्रतिपूर्ती करण्यात येईल.

बाब	आंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनात सहभागी होण्यासाठी MSMEs यांना सहाय्य
पात्र घटक	उत्पादन क्षेत्रातील नोंदणीकृत निर्यातदार सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग घटक
पात्रता निकष	<ol style="list-style-type: none"> १. सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग घटक राज्यात स्थापित असणे आवश्यक असेल. २. सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग घटक फेडरेशन ऑफ इंडियन एक्सपोर्ट ऑर्गनायझेशन्स (FIEO)/ एक्सपोर्ट प्रमोशन कौन्सिल (EPC)/ EXIM बँक, DGFT, ECGC, SEZs इत्यादी इतर नामांकित संस्थेशी संलग्न असणे आवश्यक आहे. ३. सहभागासाठी विचारात घेतलेले सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग घटक प्रदर्शनाच्या थीमशी संबंधित नियुक्त क्षेत्रे किंवा प्रदर्शनाशी अनुरूप घटक असणे आवश्यक आहे. ४. सूचक यादी (परिशिष्ट-XXVII)
आवश्यक कागदपत्रांची यादी	सोबत जोडलेल्या तपासणी सूची (check list) नुसार अनिवार्य राहतील.
मंजूरी प्रक्रिया	<p>उद्योग संचालनालयातील निर्यात शाखेद्वारे पडताळणी व छाननी करून मंजूरी प्रदान करण्यात येईल.</p> <p>“First Come First Serve” तत्वानुसार दावे निकाली काढण्यात येतील.</p>
मंजूरी प्रक्रिया कालमर्यादा	<p>उद्योग संचालनालयास पडताळणी, छाननी आणि मंजूरी प्रक्रियेसाठी ३० दिवसांचा कालावधी असेल.</p> <p>टीप: सर्व निर्धारित आणि सुयोग्य कागदपत्रांसह अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दाव्याचा कालावधी गृहीत धरला जाईल.</p> <p>सहभागी झाल्यापासून पुढील सहा महिन्यात प्रोत्साहनासाठी दावा सादर करणे आवश्यक असेल.</p>
तक्रार निवारण	सुविधा आणि तक्रार निवारण कार्ये MAITRI कार्यालयाद्वारे निरसन केले जातील.

३.२ निर्यातक्षम सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांकरीता निर्यात प्रचालन परिषद (EPC) प्रतिनिधी मंडळांचे सदस्य म्हणून सहाय्य :-

WTC, DGFT, FIEO द्वारे आयोजित EPC शिष्टमंडळात सदस्य म्हणून सहभाग घेणा-या MSME निर्यातदारांना धोरण कालावधीमध्ये प्रतिघटक दोनदा (प्रतिवर्ष एकदा) एकूण प्रवास खर्चाच्या सर्वसाधारण प्रवर्गाकरीता ५०% (महिला/अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जमाती प्रवर्गाकरीता ७५%) किंवा रुपये १ लाख यापैकी जी रक्कम कमी असेल त्याची प्रतिपूर्ती करण्यात येईल.

बाब	MSME निर्यातदारांना EPC शिष्टमंडळात सदस्य म्हणून सहाय्य
पात्र घटक	उत्पादन क्षेत्रातील नोंदणीकृत निर्यातदार सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग घटक
पात्रता निकष	१. सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटक राज्यात स्थापित असणे आवश्यक असेल. २. सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटक फेडरेशन ऑफ इंडियन एक्सपोर्ट ऑर्गनायझेशन्स (FIEO)/ एक्सपोर्ट प्रमोशन कौन्सिल (EPC) / WTC / DGFT इत्यादी नामांकित संस्थेशी संलग्न असणे आवश्यक असेल. ३. सहभागासाठी विचारात घेतलेले सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटक प्रदर्शनाच्या थीमशी संबंधित नियुक्त क्षेत्रे किंवा प्रदर्शनाशी अनुरूप घटक असणे आवश्यक आहे. ४. सूचक यादी (परिशिष्ट-XXVII)
आवश्यक कागदपत्रांची यादी	सोबत जोडलेल्या तपासणी सूची (check list) नुसार अनिवार्य राहतील.
मंजूरी प्रक्रिया	उद्योग संचालनालयातील निर्यात शाखेद्वारे पडताळणी व छाननी करून मंजूरी प्रदान करण्यात येईल. “First Come First Serve” तत्वानुसार दावे निकाली काढण्यात येतील.
मंजूरी प्रक्रिया कालमर्यादा	उद्योग संचालनालयास पडताळणी, छाननी आणि मंजूरी प्रक्रियेसाठी ३० दिवसांचा कालावधी असेल. टीप: सर्व निर्धारित आणि सुयोग्य कागदपत्रांसह अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दाव्याचा कालावधी गृहीत धरला जाईल. सहभागी झाल्यापासून पुढील सहा महिन्यात प्रोत्साहनासाठी दावा सादर करणे आवश्यक असेल.
तक्रार निवारण	सुविधा आणि तक्रार निवारण कार्ये MAITRI कार्यालयाद्वारे निरसन केले जातील.

३.३ निर्यातक्षम सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांकरीता लॉजिस्टिकसाठी प्रोत्साहन :-

राज्य शासनाकडून नवीन सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांना निर्यातीकरीता चालना देण्यासाठी धोरण कालावधीमध्ये प्रतिघटक दोनदा (प्रतिवर्ष एकदा) एकूण लॉजिस्टिक खर्चाच्या ५० % खर्च रुपये १ लाख मर्यादेत प्रतिपूर्ती करण्यात येईल.

बाब	प्रथमच निर्यात करणा-या नवीन सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांकरीता लॉजिस्टिक करीता प्रोत्साहन
पात्र घटक	उत्पादन क्षेत्रातील नोंदणीकृत निर्यातदार सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग घटक
पात्रता निकष	१. सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटक राज्यात स्थापित असणे आवश्यक असेल. २. नवीन निर्यात करणारा सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटक.

आवश्यक कागदपत्रांची यादी	सोबत जोडलेल्या तपासणी सूचीनुसार अनिवार्य राहतील.
मंजूरी प्रक्रिया	उद्योग संचालनालयातील निर्यात शाखेद्वारे पडताळणी व छाननी करून मंजूरी प्रदान करण्यात येईल. “First Come First Serve” तत्वानुसार दावे निकाली काढण्यात येतील.
मंजूरी प्रक्रिया कालमर्यादा	उद्योग संचालनालयास पडताळणी, छाननी आणि मंजूरी प्रक्रियेसाठी ३० दिवसांचा कालावधी असेल. टीप: सर्व निर्धारित आणि सुयोग्य कागदपत्रांसह अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दाव्याचा कालावधी गृहीत धरला जाईल. सहभागी झाल्यापासून पुढील सहा महिन्यात प्रोत्साहनासाठी दावा सादर करणे आवश्यक असेल.
तक्रार निवारण	सुविधा आणि तक्रार निवारण कार्ये MAITRI कार्यालयाद्वारे निरसन केले जातील.

३.४ ई-कॉमर्स तसेच डाक निर्यात केंद्र यांच्या माध्यमातून सीमापार व्यापार :-

ई-कॉमर्सच्या माध्यमातून आंतरराष्ट्रीय बाजारामध्ये माल विकण्याकरीता, प्रचार-प्रसिध्दी कार्यक्रमांचे आयोजन करून तसेच डाक निर्यात केंद्र उभारून सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटकांना चालना देण्यासाठी प्रतिवर्ष रुपये १ कोटी निधीची तरतूद करण्यात येईल. त्याअंतर्गत प्रतिघटकाला वार्षिक रुपये १ लाख प्रतिखेपेच्या (Consignment) मर्यादेत अनुदान देण्यात येईल.

बाब	ई-कॉमर्स तसेच डाक निर्यात केंद्र यांच्या माध्यमातून सीमापार व्यापार
पात्र घटक	उत्पादन क्षेत्रातील नोंदणीकृत निर्यातदार सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग घटक
पात्रता निकष	सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग घटक राज्यात स्थापित असणे आवश्यक असेल.
आवश्यक कागदपत्रांची यादी	सोबत जोडलेल्या तपासणी सूचीनुसार अनिवार्य राहतील.
मंजूरी प्रक्रिया	उद्योग संचालनालयातील निर्यात शाखेद्वारे पडताळणी व छाननी करून मंजूरी प्रदान करण्यात येईल. “First Come First Serve” तत्वानुसार दावे निकाली काढण्यात येतील.
मंजूरी प्रक्रिया कालमर्यादा	उद्योग संचालनालयास पडताळणी, छाननी आणि मंजूरी प्रक्रियेसाठी ३० दिवसांचा कालावधी असेल. टीप: सर्व निर्धारित आणि सुयोग्य कागदपत्रांसह अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून दाव्याचा कालावधी गृहीत धरला जाईल. सहभागी झाल्यापासून पुढील सहा महिन्यात प्रोत्साहनासाठी दावा सादर करणे आवश्यक असेल.
तक्रार निवारण	सुविधा आणि तक्रार निवारण कार्ये MAITRI कार्यालयाद्वारे निरसन केले जातील.

३.५ महाराष्ट्र आंतरराष्ट्रीय व्यापार मेळा (MITF) :-

स्थानिक उत्पादनांच्या माध्यमातून "ब्रँड महाराष्ट्र" उपक्रमाला प्रोत्साहन देण्यासाठी आणि निर्यातदारांचा बाजारपेठेतील प्रवेश सुलभ करण्यासाठी आणि व्यापाराला प्रोत्साहन देण्यासाठी राज्य शासनाकडून दरवर्षी डिसेंबर/ जानेवारी महिन्यामध्ये वार्षिक आंतरराष्ट्रीय निर्यात प्रोत्साहन कार्यक्रम आयोजित केला जाईल.

३.६ सेवा निर्यात प्रोत्साहन परिषदेच्या सहकार्याने राबविण्यात येणारे उपक्रम :-

सेवा निर्यात प्रोत्साहन परिषद (SEPC) च्या सहकार्याने उद्योग विभागामार्फत सेवा निर्यातीला चालना देण्यासाठी आणि सेवा प्रदात्यांच्या वाढीस समर्थन देण्यासाठी मार्केट इंटेलिजन्स, नेटवर्किंग आणि क्षमता बांधणी यासारखे उपक्रम हाती घेण्यात येतील. तसेच SEPC च्या सहकार्याने सेवा क्षेत्रातील निर्यात प्रोत्साहनासाठी क्षमता बांधणी/ संवेदनीकरण आणि प्रचार-प्रसिध्दी उपक्रमांसाठी रुपये ५ कोटी प्रतिवर्ष अनुदान देण्याची तरतूद करण्यात येईल. त्यामधील ५०% खर्च हा SEPC यांच्याकडून भागविण्यात येईल. याकरीता प्रस्तावित उपक्रम खालीलप्रमाणे असतील.

- i. **कार्यशाळा आणि परिसंवाद:** सेवा प्रदात्यांना निर्यात करणे, बाजारातील ट्रेंड, नियम आणि सर्वोत्तम पद्धती यांवर प्रशिक्षण देण्यासाठी नियमित कार्यक्रम.
- ii. **प्रशिक्षण सत्र:** आंतरराष्ट्रीय विपणन, वाटाघाटी, गुणवत्ता मानके आणि ग्राहक सेवेतील कौशल्ये सुधारण्यासाठी विशेष सत्रे.
- iii. **जागरूकता मोहिम:** सेवा प्रदात्यांना निर्यातीचे फायदे मिळण्यासाठी जाहिराती, डिजिटल मार्केटिंग आणि आउटरीचद्वारे शिक्षित करण्यासाठी व्यापक प्रयत्न करण्यात येईल.
- iv. **बाजार संशोधन:** निर्यात बाजार ओळखण्यासाठी, मागणीचे मूल्यांकन करण्यासाठी आणि स्पर्धकांना समजून घेण्यासाठी सखोल संशोधन करणे, माहितीपूर्ण निर्णय घेण्यास मदत करणे.
- v. **नेटवर्किंग उपक्रम:** सेवा प्रदात्यांना आंतरराष्ट्रीय खरेदीदारांशी जोडण्यासाठी व्यापार मेळावे आणि खरेदी-विक्री सत्रांचे आयोजन करणे.
- vi. **कायदेशीर सहाय्य:** नियामक आह्वानांना संबोधित करण्यासाठी आणि सेवा निर्यातीसाठी सहाय्यक धोरणांना प्रोत्साहन देण्यासाठी भागधारकांशी समन्वय साधणे.
- vii. **संसाधन विकास:** सेवा प्रदात्यांना आंतरराष्ट्रीय व्यापार गुंतागुंतींमध्ये मदत करण्यासाठी शैक्षणिक साहित्य आणि टूलकिट तयार करणे.

SEPC ने अशा कार्यक्रमांचे आयोजन करण्याचे प्रस्ताव उद्योग संचालनालयाकडे सादर करणे आवश्यक आहे. उद्योग संचालनालयाकडून छाननीनंतर प्रस्ताव पुढील कार्यवाहीसाठी प्रकल्प सनियंत्रण समितीकडे सादर करण्यात येतील.

४. सनियंत्रण:-

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण -२०२३ अंतर्गत “निर्यातीभिमुख पायाभूत सुविधा विकास कार्यक्रम योजना” व “निर्यातक्षम घटकांसाठी विशेष प्रोत्साहने योजना” याअन्वये अनुज्ञेय असणा-या विविध प्रोत्साहनांकरीता वरीलप्रमाणे विहित केलेले निकष, अटी व शर्तीचे पालन यावर निर्यात आयुक्त तथा विकास आयुक्त (उद्योग), उद्योग संचालनालय यांचे सनियंत्रण राहिल.

५. महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण -२०२३ च्या अनुषंगाने निर्गमित शासन निर्णय दिनांक २२/११/२०२३ मधील तरतूदीनुसार अनुज्ञेय असलेली विविध प्रोत्साहने या संदर्भात या शासन निर्णयाद्वारे कार्यप्रणाली निश्चित करण्यात येत आहे. सदर कार्यप्रणालीमध्ये निर्देशित केल्यानुसार अर्जाचे/परिशिष्टांचे नमुने सोबत जोडले आहेत.

६. सदर कार्यप्रणालीनुसार सर्व संबंधित विभाग, महामंडळे व क्षेत्रीय कार्यालय यांचेकडून महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ मध्ये नमूद तरतूदीच्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

७. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर www.maharashtra.gov.in येथे उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२५०७०११८१६१९६८१० आहे. शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षारित करून काढण्यात येते आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(अजित सासुलकर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव.
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव.
३. मा. उप मुख्यमंत्री (नगरविकास, गृहनिर्माण) यांचे अपर मुख्य सचिव.
४. मा. उप मुख्यमंत्री (वित्त, नियोजन) यांचे प्रधान सचिव.
५. मा. अध्यक्ष, विधानसभा, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई यांचे खाजगी सचिव
६. मा. सभापती, विधानपरिषद, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई यांचे खाजगी सचिव
७. मा. मंत्री (उद्योग) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
८. मा. विरोधी पक्षनेते, विधानसभा, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई यांचे खाजगी सचिव
९. मा. विरोधी पक्षनेते, विधानपरिषद, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई यांचे खाजगी सचिव
१०. मा. राज्य मंत्री (उद्योग) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
११. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
१२. अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१३. अपर मुख्य सचिव, महसूल विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१४. अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१५. अपर मुख्य सचिव, सहकार व पणन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१६. अपर मुख्य सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१७. अपर मुख्य सचिव, नगरविकास विभाग-१, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१८. प्रधान सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१९. प्रधान सचिव, ऊर्जा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
२०. प्रधान सचिव, परिवहन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
२१. प्रधान सचिव, वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.

२२. सचिव, कृषी विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२.
२३. सचिव, मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२.
२४. विकास आयुक्त (उद्योग), उद्योग संचालनालय, मंत्रालयासमोर, मुंबई.
२५. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई.
२६. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य लघुउद्योग विकास महामंडळ, मुंबई.
२७. उद्योग विभागातील सर्व सह सचिव/उप सचिव/कक्ष अधिकारी.
२८. सचिव (उद्योग) यांचे स्वीय सहाय्यक, उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
२९. निवड नस्ती (उद्योग-७), उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत अनुज्ञेय असलेली प्रोत्साहने देण्याबाबतची कार्यप्रणाली निश्चित करण्याबाबत. (शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग क्र. निर्यात -२०२४/प्र.क्र.४३ /उद्योग-७, दिनांक ०१/०७/२०२५ सोबतचे सहपत्र)

तपासणी सूची (Check List)

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण — २०२३ अंतर्गत पुढील तक्त्यातील विविध प्रोत्साहने/लाभ मिळविण्यासाठी अर्जदारांनी सादर करावयाचे विविध अर्जांचे नमुने/ विवरण पत्रे/ प्रतिज्ञा पत्रे/ हमी पत्रे/ इतर कागदपत्रे खालीलप्रमाणे आहेत :-

A. निर्यातीभिमुख विशिष्ट प्रकल्प (EOSP) (परिच्छेद १.१)	
१	अर्जाचा नमुना (EOSP) (परिशिष्ट-I)
२	अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र
३	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण अंतर्गत शासकीय अर्थसहाय्यासाठी अर्जावर / कागदपत्रांवर अधिकृत स्वाक्षरी करण्यासाठीचा बोर्डाचा ठराव
४	सर्व कंपनी संचालकांचे तपशील आणि त्यांचे शेअर होल्डिंग तपशील
५	पॅन कार्ड
६	वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक (GSTIN)
७	जमिनीशी संबंधित दस्तऐवज: मालमत्ता कार्ड / किमान १५ वर्षांचे नोंदणीकृत भाडे करार (लीज डीड), जमिनीचा अद्यावत ७/ १२ गोषवारा, आवश्यक असल्यास जमिनीच्या नोंदी
८	मंजूर इमारत आराखडा
९	कन्सेट टू एस्टॅब्लिश (महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण महामंडळाचे)
१०	सविस्तर प्रकल्प अहवाल तपासणी सूचीनुसार (DPR) (परिशिष्ट II)
११	नामांकित शासकीय यंत्रणा व संस्थेद्वारे प्रमाणिकरण अहवाल
१२	SICOM या संस्थेद्वारे आर्थिक व तांत्रिक मूल्यांकन अहवाल
१३	हमी पत्र (परिशिष्ट III)
१४	वित्तपुरवठा करण्या-या संस्था/बँक/इतर स्रोताचे मंजूरी पत्र आणि मंजूर प्रकल्प किंमतीच्या अतिरीक्त खर्च अंमलबजावणी संस्था / यंत्रणा करेल याबाबतचे हमीपत्र
१५	लेखापरिक्षकाकडून अंमलबजावणी संस्थेचा लेखापरिक्षित ताळेबंद अहवाल (उपलब्ध असल्यास)
१६	GSTR-9 ची स्वयं-साक्षात्कृत प्रत (उपलब्ध असल्यास)
१७	सक्षम अधिकाऱ्यांकडून ना-हरकत-प्रमाणपत्रे
१८	इतर कोणतेही परवाने आणि कागदपत्रे
B. निर्यातीभिमुख औद्योगिक उद्याने (EOIP) (परिच्छेद १.२)	
१	अर्जाचा नमुना (EOIP) (परिशिष्ट-I)
२	अंमलबजावणी करणाऱ्या संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र
३	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण -२०२३ अंतर्गत शासकीय अर्थसहाय्यासाठी अर्जावर / कागदपत्रांवर अधिकृत स्वाक्षरी करण्यासाठीचा बोर्डाचा ठराव
४	सर्व कंपनी संचालकांचे तपशील आणि त्यांचे शेअर होल्डिंग तपशील
५	पॅन कार्ड
६	वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक (GSTIN)
७	जमिनीशी संबंधित दस्तऐवज: मालमत्ता कार्ड / किमान १५ वर्षांचे नोंदणीकृत भाडे करार (लीज डीड), जमिनीचा अद्यावत ७/ १२ गोषवारा, आवश्यक असल्यास जमिनीच्या नोंदी
८	मंजूर इमारत आराखडा
९	कन्सेट टू एस्टॅब्लिश (महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण महामंडळाचे)
१०	सविस्तर प्रकल्प अहवाल तपासणी सूचीनुसार (DPR) (परिशिष्ट II)
११	नामांकित शासकीय यंत्रणा व संस्थेद्वारे प्रमाणिकरण अहवाल
१२	SICOM या संस्थेद्वारे आर्थिक व तांत्रिक मूल्यांकन अहवाल
१३	हमी पत्र (परिशिष्ट III)

१४	वित्तपुरवठा करण्या-या संस्था/बँक/इतर स्रोताचे मंजूरी पत्र आणि मंजूर प्रकल्प किंमतीच्या अतिरीक्त खर्च अंमलबजावणी संस्था / यंत्रणा करेल याबाबतचे हमीपत्र
१५	लेखापरिक्षकाकडून अंमलबजावणी संस्थेचा लेखापरिक्षित ताळेबंद अहवाल (उपलब्ध असल्यास)
१६	GSTR-9 ची स्वयं-साक्षात्कृत प्रत (उपलब्ध असल्यास)
१७	सक्षम अधिकाऱ्यांकडून ना-हरकत-प्रमाणपत्रे
१८	इतर कोणतेही परवाने आणि कागदपत्रे
C.	उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातक्षम सुलमउ (MSME) घटकांसाठी विशेष निर्यात प्रोत्साहने (परिच्छेद २.१)
अ)	सर्वसाधारण अर्जाचा नमुने
१	अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट VI)
२	उत्पादक म्हणून उद्यम नोंदणी प्रमाणपत्र (उद्योग विभागाकडून)
३	निर्यात परवाना (लागू असल्यास) (डायरेक्टरेट जनरल ऑफ फॉरेन ट्रेड)
४	वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST) (वस्तू आणि सेवा कर विभागाकडून)
५	निर्यात चलन (निर्यातदार लेखा विभागाकडून)
६	बँक खात्याचे तपशील (निर्यातदाराचा बँक तपशील)
७	पॅन कार्ड प्रत (प्राप्तिकर विभाग)
८	आधार कार्ड प्रत (व्यक्तीसाठी) (भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण)
९	विशिष्ट प्रोत्साहनानुसार इतर संबंधित कागदपत्रे.
१०	ECGC (एक्सपोर्ट क्रेडिट गॅरंटी कॉर्पोरेशन) कडून प्राप्त पोच पावती / पावती
११	निर्यात कामगिरीसाठी लेखापरिक्षकाचे प्रमाणपत्र (CA) (परिशिष्ट XIX)
१२	घटकाचा वार्षिक लेखापरिक्षित ताळेबंद अहवाल (Audited Balance Sheet of Company)
१३	GSTR-1/ 9 ची स्वयं-साक्षात्कृत प्रत
ब)	व्याज अनुदान:
१	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण -२०२३ अंतर्गत व्याज अनुदानाचा लाभ घेण्यासाठी अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट-VII)
२	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण -२०२३ अंतर्गत व्याज अनुदानाचा लाभ घेण्यासाठी लेखापरिक्षकाचे प्रमाणपत्र (परिशिष्ट-VIII)
३	व्याज अनुदानाचा लाभ घेण्यासाठी बँक प्रमाणपत्र (परिशिष्ट-IX)
D.	उत्पादन क्षेत्रातील निर्यातक्षम विशेष मोठे उद्योग घटक (Special LSI) साठी निर्यात प्रोत्साहने (परिच्छेद २.२)
अ	आवश्यक कागदपत्रे
१	अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट X)
२	उत्पादक म्हणून नोंदणीचे प्रमाणपत्र (IEM)
३	निर्यात परवाना लागू असल्यास (DGFT)
४	GST नोंदणी प्रमाणपत्र
५	एक्सपोर्ट इनव्हॉइस
६	बँक खाते तपशील
७	पॅन कार्ड
८	आधार कार्ड
९	विशिष्ट लाभांनुसार इतर संबंधित कागदपत्रे
१०	निर्यात कामगिरीबाबत सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र (परिशिष्ट XIX)
११	कंपनीचे वार्षिक लेखापरिक्षित ताळेबंद अहवाल
१२	GSTR-९ / GSTR-१ ची स्वयं-साक्षात्कृत प्रत
ब	वीज शुल्क सूट
१	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण- २०२३ अंतर्गत एमएसएमई / विशेष एलएसआय युनिट्सना

	वीज शुल्क सवलतीसाठी अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट-XI)
२	नवीन / विद्यमान युनिटसाठी वीज शुल्क सूट प्रमाणपत्राचा नमुना (परिशिष्ट-XII)
३	वीज देयके
क	नियोक्ता भविष्य निर्वाह निधी
१	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (EPF) प्रतिपूर्तीसाठी अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट-XIII)
२	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (EPF) प्रतिपूर्तीसाठी मंजुरी पत्र (परिशिष्ट-XIV)
३	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (EPF) प्रतिपूर्तीसाठी प्रतिज्ञापत्र (परिशिष्ट-XV)
ड	विशेष भांडवल प्रोत्साहन (Technology Upgradation):
१	तंत्रज्ञान अद्यावतीकरण प्रोत्साहन मिळविण्यासाठी अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट-XVI)
२	तंत्रज्ञान अद्यावतीकरणावर झालेल्या खर्चासाठी सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र (परिशिष्ट-XVII)
३	तंत्रज्ञान अद्यावतीकरण प्रोत्साहन मिळविण्यासाठी प्रतिज्ञापत्र (परिशिष्ट-XVIII)
E	निर्यात क्षेत्रातील नवीन MSME घटकांकरीता द्यावयाची प्रोत्साहने (परिच्छेद ३)
अ)	आंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनात सहभागी होण्यासाठी राज्यातील MSME घटकांना सहाय्य
१	अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट-XXI)
२	सुलमउ (MSME) नोंदणी प्रमाणपत्र : Udyam नोंदणी प्रमाणपत्र (URC)
३	पॅन कार्ड
४	वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GSTIN) तपशील
५	निर्यात शिपमेंटच्या तारखेला IEC कोड ३ वर्षांपेक्षा जुना नसलेला
६	मागील २ आर्थिक वर्षासाठी लेखापरीक्षित ताळेबंद, नफा आणि तोटा खाते किंवा अर्जदार संस्थेच्या उत्पन्न आणि खर्च याबाबतचा अहवाल
७	आवश्यक असल्यास, मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन / बाय-लॉजची प्रत
८	कंपनी प्रोफाइलची प्रत.
९	जात प्रमाणपत्र (अर्जदार अनुसूचित जाती / जमातीचा असल्यास)
१०	कार्यक्रमाला उपस्थित राहणाऱ्या घटकाच्या प्रतिनिधीच्या पारपत्र प्रत (पासपोर्ट) (एका व्यक्तीपुरते मर्यादित)
११	MSME घटक संबंधित प्रदर्शनात सहभागी होणार आहे / सहभागी झाल्या बाबतचे संबंधित EPC/FIEO/इतर प्रतिष्ठित संस्थेकडून प्रमाणपत्र
१२	निर्यात धोरण - २०२३ (परिशिष्ट XXII) अंतर्गत प्रदर्शन / प्रतिनिधी मंडळ सदस्य म्हणून प्रोत्साहन मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना
१३	इव्हेंट आयोजकाकडून अर्जदाराने प्रमाणित केलेले सहभाग प्रमाणपत्र.
१४	स्टॉलच्या खर्चाची पावती आणि प्रवासाच्या पावतीसह खर्चाचा तपशील (ऑडिटरद्वारे प्रमाणित)
१५	सुलमउ घटकांना प्रदर्शनाच्या दालनाकरीता व प्रवास खर्चाकरीता सहाय्य मिळवण्याकरीता हमीपत्र (परिशिष्ट-XXIII)
१६	बँक खात्याचा तपशील
ब)	EPC/WTC/DGFT/FIEO च्या प्रतिनिधी मंडळाचे सदस्य म्हणून निर्यातदार सुलमउ (MSME) घटकांना द्यावयाचे सहाय्य
१	अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट-XXI)
२	सुलमउ नोंदणी प्रमाणपत्र : Udyam नोंदणी प्रमाणपत्र (URC)
३	पॅन कार्ड
४	वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GSTIN) तपशील
५	निर्यात शिपमेंटच्या तारखेला IEC कोड ३ वर्षांपेक्षा जुना नसलेला
६	मागील २ आर्थिक वर्षासाठी लेखापरीक्षित ताळेबंद, नफा आणि तोटा खाते किंवा अर्जदार संस्थेच्या उत्पन्न आणि खर्च याबाबतचा अहवाल
७	आवश्यक असल्यास, मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन / बाय-लॉजची प्रत
८	कंपनी प्रोफाइलची प्रत.

९	जात प्रमाणपत्र (अर्जदार अनुसूचित जाती / जमातीचा असल्यास)
१०	कार्यक्रमांला उपस्थित राहणाऱ्या घटकाच्या प्रतिनिधीच्या पारपत्र प्रत (पासपोर्ट) (एका व्यक्तीपुरते मर्यादित)
११	MSME घटक संबंधित प्रदर्शनात सहभागी होणार आहे / सहभागी झाल्या बाबतचे संबंधित EPC/FIEO/इतर प्रतिष्ठित संस्थेकडून प्रमाणपत्र
१२	महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण - २०२३ अंतर्गत प्रदर्शनाकरीता प्रोत्साहन मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट XXII)
१३	इव्हेंट आयोजकाकडून अर्जदाराने प्रमाणित केलेले सहभाग प्रमाणपत्र.
१४	प्रवास खर्चाकरीता झालेल्या खर्चाचा तपशील (लेखापरिक्षकाकडून प्रमाणित)
१५	सुलमउ घटकांना प्रदर्शनाच्या प्रवास खर्चाकरीता सहाय्य मिळवण्याकरीता हमीपत्र (परिशिष्ट-XXIII)
१६	बँक खात्याचा तपशील
क)	सुलमउ (MSME) निर्यातदारांसाठी लॉजिस्टिककरीता प्रोत्साहन
१	निर्यातदार सुलमउ घटकाकरीता लॉजिस्टिक खर्च प्रतिपूर्तीसाठी अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट XXIV)
२	सुलमउ नोंदणी प्रमाणपत्र : Udyam नोंदणी प्रमाणपत्र (URC)
३	पॅन कार्ड
४	वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GSTIN) तपशील
५	IEC कोड ३ वर्षांपेक्षा जुना नसलेला
६	मागील २ आर्थिक वर्षांचा लेखापरीक्षित ताळेबंद, नफा आणि तोटा खाते किंवा अर्जदार संस्थेच्या उत्पन्न आणि खर्च याबाबतचा अहवाल (Audited Balance Sheet)
७	आवश्यक असल्यास, मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन / बाय-लॉजची प्रत
८	कंपनी प्रोफाइलची प्रत
९	बँक खात्याचा तपशील
१०	वार्षिक लॉजिस्टिक खर्चाची पावती (लेखापरिक्षकाकडून प्रमाणित)
ड)	ई-कॉमर्स तसेच डाक निर्यात केंद्र यांच्या माध्यमातून सीमापार व्यापार
१	ई-कॉमर्स तसेच डाक निर्यात केंद्रामार्फत निर्यातीसाठी अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट-XXV)
२	सुलमउ नोंदणी प्रमाणपत्र : Udyam नोंदणी प्रमाणपत्र (URC)
३	पॅन कार्ड
४	वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GSTIN) तपशील
५	IEC कोड ३ वर्षांपेक्षा जुना नसलेला
६	मागील २ आर्थिक वर्षांचा लेखापरीक्षित ताळेबंद, नफा आणि तोटा खाते किंवा अर्जदार संस्थेच्या उत्पन्न आणि खर्च याबाबतचा अहवाल (Audited Balance Sheet)
७	आवश्यक असल्यास, मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन / बाय-लॉजची प्रत
८	कंपनी प्रोफाइलची प्रत
९	ई-कॉमर्स तसेच डाक निर्यात केंद्रामार्फत निर्यातीची पावती (लेखापरिक्षकाकडून प्रमाणित)
१०	ई-कॉमर्स तसेच डाक निर्यात केंद्रामार्फत निर्यातीकरीता सहाय्य मिळवण्याकरीता हमीपत्र (परिशिष्ट-XXVI)

महाराष्ट्र राज्य निर्यात प्रोत्साहन धोरण-२०२३ अंतर्गत अनुज्ञेय असलेली प्रोत्साहने देण्याबाबतची कार्यप्रणाली निश्चित करण्याबाबत. (शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग क्र. निर्यात -२०२४/प्र.क्र.४३ /उद्योग-७, दिनांक ०१/०७/२०२५ सोबतचे सहपत्र)

परिशिष्ट (Annexures)

Annexure I: Application form for Export Oriented Specific Project (EOSP) / Export Oriented Industrial Park (EOIP)

1	Name of EOSP/EOIP						
2	Address of EOSP/EOIP			Village/City: Ta: Dist: PIN:			
3	Implementing Agency (IA) Information						
A	i	Name of IA					
	ii	Address of IA Office					
	iii	Constitution of IA Company/Firm					
	iv	Registration No. & Registration Date of IA Company/Firm					
	v	PAN Card No. of Developer Company/Firm					
B	i	Name of Authorized Person for Developer Company/Firm					
	ii	Designation of Authorized Person					
	iii	Contact No. of Authorized Person					
C	i	Name of Contact Person					
	ii	Contact No. of Contact Person					
	iii	Email Address of Contact Person					
4	Details About Project						
	i	Name of the Project					
	ii	Facility to be set up, details					
	iii	Services on offer at the project					
	iv	Impact of the project on existing ecosystem					
	v	Details about existing export (if any)					
	vi	Output of the project in terms of improved exports					
5	Land Details						
	i	Total Land Area of Proposed EOSP/EOIP			Ha.		
	ii	Details of Land Purchased/To be purchased for proposed Industrial Park					
		Sr. No.	Village/ City/Town	Survey No./ Block No./ FP No. (TP No.)	Area in Ha.	Status of Land (Purchased/ To be purchased)	Status of Land (Agriculture/ Industrial NA)
		Total					
	Distance from the nearest Sea Port or Airport or Rail or Road head to the proposed EOSP/EOIP						

6	Estimation of Project Cost (Rs. in Lakhs)			
A	i	Land		
	ii	Land Development		
	Total (A)			
B	*Infrastructure & Building			
	i	New Buildings for providing specific infrastructure facilities/services to units located in park		
	ii	Internal Roads		
	iii	Substation to draw power for requirement of park		
	iv	Electricity Distribution Network		
	v	Water Distribution & Augmentation		
	vi	Sewage & Drainage Facilities		
	vii	Communication Facilities		
	viii	Street Lights		
	ix	Common Parking		
	x	Fire Safety/Prevention Facilities		
	xi	Other Construction (Specify)		
	Total (B)			
	C	Plant & Machinery Cost		
		Cost of Plant and Machinery		
		Installation Costs		
	Cost of Tools and Equipment			
	Total (C)			
D	**Other Expenditures, if any (Specify)			
	Total (A+B+C+D)			
7	Means of Finance (Rs. in Lakhs)			
	i	Developer/Promoters Contribution		
	ii	Internal Resources (Specify)		
	iii	Term Loan		
	iv	Assistance/Subsidy from State Government and Government of India		
	v	Any other (Specify)		
	Total			
8	Power Requirement			
	i	Power Requirement	KVA	
	ii	Nearby Source from where power will be available		
9	Water Requirement			
	i	Water Requirement	Liter per Day	
	ii	Nearby Source from where water will be available		
10	Details of proposed Plots/Units, Investment & Employment			
	i	Total No. of Industrial Plots to be established in the Park	Nos.	
	ii	Total No. of Employment to be generated in the Park	Nos.	
	iii	Total Proposed investment in Industrial Units in the Park (Rs. in Lakhs)		
11	Have you applied to Central Government for incentives/assistance under any scheme of GOI? If yes, Give details.			
12	Export Potential from the project (in percentage)			

* No recurring expenditure or any establishment cost will be funded by the government under the scheme.

**Note: Please specify whether the component is a common facility centers, administrative building or others.

Declaration:

I, _____ hereby declare that all information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge. I understand that any misrepresentation or omission may result in the rejection of my application. Furthermore, I acknowledge my responsibility to comply with all relevant regulations and standards governing the establishment and operation of the EOSP/EOIP.

Signature: _____

Date: _____

Annexure II: Description for Detailed Project Report

A) Checklist of the Detailed Project Report

1. Basic Information	
a)	Name of the Project
b)	Location of the Project
c)	Name of the Implementing Organization
d)	Complete Address of the Implementing Organization
e)	Status of the Implementing Agency (Government agency/Trade Body etc.)
2. Project Overview	
a)	Total Cost of the Project
	Financing Pattern: <i>(Outline how the project will be financed, detailing sources of funds and their respective contributions.)</i>
b)	Whether Finance from Source(s) has been Tied Up <i>(Confirm if the necessary funding has been secured, listing the committed financial sources.)</i>
	Land Availability:
c)	Whether Land, if Required, is Available for the Project <i>(Details on the procurement of land, including ownership and any legal clearances)</i>
d)	Project Phasing and Date of Completion <i>(Provide a phased timeline for project activities, from initiation to expected completion date)</i>
3. Scope of Work	
a)	Scope of Work <i>(Describe the specific facilities to be developed, such as processing units, warehouses, quality testing labs etc.)</i>
b)	Main Benefits Accruing from the Project <i>(Highlight the primary advantages, including economic, social, and infrastructural benefits.)</i>
c)	Existing investment of Implementing Organization
4. Detailed Analysis	
a)	Identified Critical Gaps for Export <i>(Pinpoint specific gaps in current infrastructure or systems that hinder export activities.)</i>
b)	Possible Solutions <i>(Propose actionable solutions to address these gaps, including technology upgrades or process improvements.)</i>
c)	National and International Benchmarking <i>(Reference standards and practices from leading national and international models that the project aims to meet or exceed.)</i>
d)	Statistics <i>(Provide relevant data and metrics that justify the project need and potential impact)</i>
e)	Current Scenario <i>(Present an overview of the existing conditions, challenges, and opportunities related to the project.)</i>
f)	Existing Ecosystem <i>Human Resource: Discuss the availability and skills of the local workforce,</i> <i>Natural Resources: Detail the raw materials and natural assets available for project support,</i> <i>Raw Material: Identify supporting institutions such as industry bodies or cooperative societies,</i> <i>Resource Organizations: Identify supporting institutions such as industry bodies or cooperative societies,</i> <i>Academic, Technical and Research Organizations: Mention the involvement of educational and research institutions in supporting the project,</i>
g)	Connectivity (Rail, Road, Air, Waterways) <i>Assess the existing and required transport links to facilitate project operations</i>
h)	Geographical Aspects and Advantage for Global Supply Chain

	<i>(Analyze the geographical benefits that enhance the project's integration into global supply chains.)</i>
5. Expected Outcomes	
a)	Existing Export and EoI/ Measurable Outcome on Export Performance <i>(Detail the expected improvements in export metrics and performance)</i>
b)	Employment Generation <i>(Estimate the number of jobs to be created directly and indirectly by the project)</i>
c)	Attracting Investments <i>(Project potential investment inflows as a result of the improved infrastructure)</i>
d)	Value addition in the product <i>(Describe enhancements in product quality and market competitiveness)</i>
e)	Expected Increase in Exports (Projections for next 5 years) <i>Forecast export growth over the next five years, supported by data</i>
f)	Reduction in Logistics Cost <i>(Anticipated cost savings in logistics and transportation)</i>
g)	Impact on Women <i>(Assess how the project will impact women's employment, empowerment, opportunities, and socio-economic status.)</i>
h)	Environment Protection <i>(Outline measures taken to ensure environmental sustainability and compliance)</i>
6. Operation & Maintenance	
a)	Project timeline and completion dates <i>(Details of the project phases and their timelines in a PERT Chart or Gantt Chart)</i>
b)	Mechanism for Self-Sustenance of the Project <i>(Explain strategies to ensure the project's financial and operational sustainability, such as revenue models)</i>
c)	Levying User Charges, Fees <i>(Detail the plans for implementing user fees or charges to cover ongoing operational costs)</i>

B) Elements of DPR :-

a. Plant and Machinery

i. List of Plant and machinery

Sr. No.	Particulars of Plant and Machinery	Number	Power Requirement (HP/KW)	F.O.R Price (Rs.)	Name of Proposed Supplier	Delivery Schedule (Month Wise)

Note: Add central Sales tax, Packing and Forwarding Charges (2%), Transit Insurance (1%) and freight to costs or actuals.

ii. Capacity of plant and machinery on single shift basis

iii. Production Pattern

b. Annual requirement of raw materials and consumables at 100% capacity utilization

Sr. No.	Particulars of Raw Materials	Specifications / Indigenous imported	Quantity required at full capacity	Unit Price (INR)	Total Value (INR)

c. Utilities and Services at full capacity utilization

i. Power for industrial purposes

Sr. No.	Particulars of Machinery	KW	No. of working hours per month	KW / month	INR / KWH	Total

- ii. Power requirement for commercial / domestic purpose
- iii. Water
- iv. Gas/ oil other utilities

d. Site Development and civil construction

Sr. No	Particulars	Quantity / Nos	Rate	Cost

e. Organizational set up and manpower requirement

Sr. No	Category / designation	No of Persons	Salary per month (INR)	Total salary (INR)

Note: add 25% towards fringe benefits and 5% towards annual increment

f. Project Cost

Sr. No	Particulars of Cost	Amount (INR)
1	Land and Site Development	
2	Building*	
3	Plant and Machinery (Cost of plant machinery, 10% installation, electrification and commissioning)**	
4	Misc. fixed assets (Fixtures, furniture, fire fighting equipment, first-aid equipment, back up power supply etc.)	
5	Preliminary expenses (Diagnostic study, soft intervention, DPR, legal and admin expenses, telephone, stationary, etc)	
6	Pre-Operative expenses (Establishment, travel, interest on borrowings, committed charges during construction period, startup expenses etc)	
7	Provision for contingencies (2% building and 5% on plant And machinery)	
8	Margin money for working capital	
	Total	

*Building cost along with detail estimate and quotation.

**List of plant and machinery along with quotation and specifications

g. Means of Finance

Sr. No.	Agency	Amount (INR in lakhs)	% of the project cost
1	Implementing Agency		
2	Govt of Maharashtra		
3	Bank Borrowings		
4	Others		
	Total		

h. Working Capital and Margin money (Actual capacity utilization year wise)

Sr. No	Particulars	No of Month	Margin	As per Capacity Utilization		
				1 st year	2 nd year	3 rd year
1	Raw Materials and consumables					
2	Utilities					
3	Working Expenses (Salary of manpower)					
4	Works in Process (cost of raw material, utility, salary, factory overheads on actual)					
5	Stock of finished goods (cost of raw materials, utility, salary, factory overheads on actuals)					
6	Bill receivables (Sales value)					
	Total					

i. Cost of production (Projection for 10 years of operation in tabular form)

- i. Raw materials and consumables
- ii. Utilities
- iii. Wages and salary

- iv. Repairs and Maintenance
- v. Insurance
- vi. Administrative and factory overheads
- vii. Selling expenses

j. Estimation of Profitability (Projection for 10 years of operation in tabular form)

- i. Installed Capacity
- ii. Number of working people
- iii. Capacity utilization
- iv. Production
- v. Sales Realization
- vi. Cost of production
- vii. Gross Profit (3.10.5 – 3.10.6)
- viii. Financial Expenses
- ix. Interest on bank borrowings
- x. Depreciation on written down value method (As per separate schedule to be attached for categories of fixed assets)
- xi. Preparatory expenses not written off
- xii. Operating profit (3.10.7 - (3.10.8 + 3.10.9 + 3.10.10))
- xiii. Tax vide separate schedule
- xiv. Profit after tax (3.10.12 – 3.10.13)
- xv. Available Surplus (3.10.13 + 3.10.8)

k. Cash flow statement (Projection for 10 years)

- i. **Sources of funds**
 - 1. Gross profit less depreciation
 - 2. Term loan
 - 3. Subsidy / grant
 - 4. Promoters' contribution
 - 5. Increase in bank borrowings
 - 6. Depreciation
- ii. **Disposal of funds**
 - 1. Preliminary and pre-operative expenses
 - 2. Capital Expenditure
 - 3. Increase in working capital
 - 4. Interest on term loan
 - 5. Interest on bank borrowings
 - 6. Decrease in term loan
 - 7. Taxes
- iii. Opening balance of cash in bond or at bank (Sum total of 3.11.1 – 3.11.2)
- iv. Net Surplus / deficit
- v. Closing Balance of cash in hand or at bank

l. Debt Service Coverage Ratio (Projection for 10 years)

$$\text{DSCR} = (\text{Net Profit} + \text{Interest (TL)} + \text{Depreciation}) / (\text{Installment} + \text{Interest(TL)})$$

m. Balance sheet & P/L Account (Projection for 10 years)

n. Break Even point = Fixed cost / contribution (sales – variable cost)

C) Commercial Viability

Following financial appraisal tools will be deployed to asses commercial viability of the project:

a. Return on Capital Employed (ROCE):

- i. ROCE represents the total return generated by a project over its entire projected life.
- ii. The acceptance rule for investment is that the return (including grant-in-aid assistance) should be sufficiently larger than the interest on capital employed.
- iii. A return in excess of 25% is desirable.

b. Debt Service Coverage Ratio (DSCR):

- i. The cumulative DSCR during the repayment period should be at least 3:1.

c. Break-Even (BE) Analysis:

- i. The break-even point should be below 60% of the installed capacity.

d. Sensitivity Analysis:

- i. Conducted for major financial parameters/indicators.
- ii. Assesses the impact of a 5-10% drop in user charges or a 10-20% fall in capacity utilization.

e. Net Present Value (NPV):

- i. NPV must be positive.
- ii. Internal Rate of Return (IRR) should be above 10%.
- iii. The rate of discount for NPV estimation is 10%.
- iv. Project life (considered up to 10 years) should be supported by technical expert/institution recommendation.

D) Points to adhere for submission of DPR:-

1. DPR along with all the necessary documents shall be submitted to concerned section in 5 copies (Export) for evaluation.
2. DPR shall contain details about the land proposed for the project, actual possession of the land, means of finance (commitments to that effect from financial institutions, if any), necessary no objection certificates and permissions, building plan approvals, estimate plant & machinery, Plant and machinery contribution, own company contribution etc. All the above documents are required to be certified by the auditor/CA.
3. DPR shall essentially contain ratios and numbers such as mentioned below :-
 - o Internal Rate of Return
 - o Break Even point
 - o Debt Service Coverage ratio
 - o Sensitivity Analysis
 - o Projected profit – loss analysis
 - o Expense reports
4. DPR shall be reviewed by project consultants, appointed by the department, for technical and financial compliance. Any necessary changes shall be made according to the norms. Afterward, the DPR shall be sent for appraisal to relevant institutions such as MIDC, SICOM, APEDA, or others, depending on the project sector.
5. Financial appraisal of the DPR shall be done by SIDBI, SICOM, NABARD, or other financial institutes as recommended by Project Monitoring Committee.
6. All procurement of Goods, Equipment and services including works shall be through a transparent and competitive bidding process as per the prevailing government procedures/ rules therein.

Annexure III: Undertaking Form for Export Oriented Specific Project (EOSP) / Export Oriented Industrial Park (EOIP)

(On Company Letter Head)

I, _____, hereby solemnly undertake the responsibilities associated with the establishment and operation of the Export Oriented Specific Project (EOSP) / Export Oriented Industrial Park (EOIP), and I commit to the following:

1. I pledge to ensure the proper utilization of grants and strict compliance with all relevant regulations, guidelines, and policies governing the EOSP/EOIP. I affirm that no grants will be diverted for purposes other than the approved project. In case of non-compliance or breach of this undertaking, I understand that the Implementing Agency shall be liable to refund the entire amount of the grant with interest at the rate of 10% per annum.
2. I confirm that the proposed land for the project has a clear title and is free from all encumbrances, ensuring the viable and unobstructed progress of the EOSP/EOIP.
3. I will procure all goods, equipment, and services, including work, through a transparent and competitive bidding process in accordance with prevailing government procedures/rules.
4. I undertake to achieve a proposed export value that constitutes a minimum of 50% of the total turnover of the project (30% for agro/ aquafood based, women, SC/ST entrepreneurs), thereby fulfilling our export commitments and contributing to the nation's economic growth.
5. I pledge to uphold environmental regulations and generate local employment opportunities through this project. I commit to enhancing the infrastructure necessary for the project's success and recognize the importance of maintaining robust security measures to protect the premises and operations.
6. I commit to providing the necessary contribution for the project, and any cost escalation will be borne by the Implementing Agency (IA).
7. I undertake that the proposed investment is not duplicating the efforts of any existing organization in the same field.
8. I understand the necessity of providing timely and accurate reports to the authorities and ensuring the fulfillment of all financial obligations, including taxes and fees. All activities shall be conducted in full compliance with applicable laws and international standards.
9. I accept full responsibility for indemnifying the government against any loss or liability arising from this project. I acknowledge that failure to honor these commitments may result in the termination of the project.

Signature:

Name: [Full Name]

Designation: [Your Designation]

Annexure IV: Letter of Intent (LOI) from the Directorate of Industries for EOSP/EOIP

To,

M/s.....

.....

.....

Sub: - Letter of Intent to Export Oriented Specific Project (EOSP)/Export Oriented Industrial Park (EOIP) under MSEPP Policy-2023.

Name-

Ref: - 1) Government Resolution No.Export-2023/C.R.135/Ind.-7, Dated 22/11/2023
2) Government Resolution No.Export-2023/C.R. /Ind.-7, Dated / /2025
3) Your application letter dated DD/MM/YYYY.
4) Minutes of Empower committee dated.....

With reference to your above application, Letter of Intent is hereby granted to you Export Oriented Specific Project (EOSP)/ Export Oriented Industrial Park (EOIP) as per details here under: -

(1) Name of the Implementing Agency /Developer : M/s.,
with full address.

(2) Name of the EOSP/EOIP : "....."

(3) Address of i] Survey Nos./Plot Nos. :
EOSP/EOIP

ii] Village/Town/ City :

iii] Taluka / District :

Zone :

Zone1/zone2/zone3

(4) Net Plot Area (Square Meter) :Sq.Meter

Building (CFC & Administrative) Area (Square :Sq.Meter
Meter)

(5) Component Wise breakup of the project cost is given below

Sr. No.	Project Component	Cost
1	Building	
2	Plant & Machinery	
3	Preliminary Expenses	
4	Preoperative Expenses	
5	Miscellaneous	
Total		

- (6) Estimated project cost is given below and grant-in-aid as per approved Project cost by Empowerment committee dated _____

Total Project Cost approved by Empower committee (sq.mt)	Total Grant-in-aid (Rs in lakh)	First tranche of disbursement of Grant-In-Aid (Rs lakh)	Second tranche of disbursement of Grant-In-Aid (Rs lakh)	Third tranche of disbursement of Grant-In-Aid (Rs lakh)

The Letter of Intent of EOSP/EOIP is issued as per following conditions:-

1. The Implementing Agency shall ensure the provision of infrastructure facilities as detailed in the approved Detailed Project Report (DPR) and Technical Sanction for the proposed Export Oriented Specific Project (EOSP)/Export Oriented Industrial Park (EOIP).
2. Any deviation from the approved DPR or Technical Sanction shall require prior approval from the competent authority, Development Commissioner (Industries), and Export Commissioner.
3. This Letter of Intent is valid for a period of **three years** from the date of issue, i.e., up to _____, for setting up the EOSP/EOIP.
4. Completion of the project shall be assessed based on documents submitted by the Implementing Agency, including construction status, project infrastructure photographs, and certification from the project architect indicating timelines for remaining works.
5. Funds shall be released in phases corresponding to project progress and matching investments by the Implementing Agency.
6. The Government Grant-in-Aid shall be deposited in an ESCROW account operated jointly by the Implementing Agency and monitored by a nominated officer of the Directorate of Industries. Withdrawals shall require the officer's consent.
7. Grant funds must be utilized strictly for approved items as per the DPR and Technical Sanction. Any non-compliance or misuse will necessitate the refund of the entire grant amount with 10% annual interest.
8. Procurement of goods, equipment, and services, including works, shall adhere to prevailing government procedures and competitive bidding norms.
9. The proposed project land must have a clear title and be free from all encumbrances.
10. In case of ambiguity, deviation, or misappropriation, the Industries Department, Government of Maharashtra, reserves the right to initiate recovery, impose penalties, or take appropriate action as per applicable laws and court directives.
11. The Implementing Agency shall obtain a 'Consent to Operate' certificate from the Maharashtra Pollution Control Board (MPCB) within three months of commencing commercial operations.
12. The Implementing Agency shall submit documents validating compliance with the **50% (30 % for agro and aquafood based, Women/SC/ST entrepreneurs)** export criteria within **three years** of production commencement. Additional Development Commissioner.
13. This LOI shall be deemed cancelled if the Implementing Agency fails to remit _____ towards technical sanction charges or submit a waiver certificate from the competent authority (MIDC) within 30 days of the LOI issuance.
14. The Implementing Agency must submit audited accounts annually to the Directorate of Industries by **1st April**.
15. A completion report shall be submitted to the Directorate of Industries, Mumbai, upon operationalization of the EOSP/EOIP and its common facilities.
16. This LOI does not constitute legal permission or approval for construction, built-up area, or land title.
17. The Implementing Agency shall adhere to the Development Control (DC) Rules of the respective Municipal Corporation, Council, or Special Planning Authority.

18. All required No Objection Certificates (NOCs), permissions, and certifications must be obtained from relevant authorities within the stipulated time.
19. The terms and conditions of the Administrative Approval dated _____ shall be binding on the Implementing Agency.
20. This LOI is issued based on the Undertaking submitted by the Implementing Agency, and all commitments therein shall be binding.

Development Commissioner (Industries) & Export Commissioner

Copy to:-

1. Secretary (Industries), Mantralaya, Mumbai-32.
2. CEO, MIDC, Andheri (East), Mumbai-93.
3. Joint Director (Industries), Concerned Region.
4. Desk Officer (Ind-7), Mantralaya, Mumbai-32.
5. Chief Engineer, MIDC, Concerned Region.
6. General Manager, District Industries Center, Concerned District.

Annexure V: Utilization Certificate

Certified that an amount of Rs. _____ (Rupees _____ only) drawn vide Voucher No. _____ dated _____ under Major Head _____, Minor Head _____ towards Grant-in-Aid from Pay and Accounts office was utilized for the purpose of setting up a _____, as mentioned in the Letter of intent No. _____, dated _____ of the _____ Govt. of Maharashtra.

Unutilized Amount:

The remaining unutilized amount at the end of the year is Rs. _____. This amount has been credited to the Government (Vide No. _____ dated _____) and will be adjusted towards the Grants-in-Aid payable during the next year, which is _____.

Certification:

Certified that I have complied with the conditions on which the Grant-in-Aid was sanctioned have been duly fulfilled and that I have exercised the following checks to ensure that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Checks Applied:

C.A. Certificate

SPV A/C Bank Statement

Signature: _____

Name: _____

Designation: _____

Date: _____

Place: _____

**Annexure VI: Application form for availing Incentives under Maharashtra State
Export Promotion Policy 2023 for MSME**

1. Company Details:

1. Name of the Company: _____
2. Type of Company (Micro/Small/Medium): _____
3. Date of Establishment: _____
4. MSME Registration Number: _____
5. Registered Address: _____
6. City: _____ State: _____ Pin Code: _____
7. Contact Person: _____
8. Contact Number: _____
9. Email Address: _____

2. EC Details:

Have you received Eligibility Certificate/ Letter of Intent for Incentives? (Yes/No)

If Yes, please provide the details and attach a copy of the EC certificate.

3. Letter of Intent (LOI) will be issued by Directorate of Industries for availing incentives

- Documents for Letter of Intent
 - Land Documents-sale deed leave & License/Deed of sublet/PLI
 - Constitution- a) COI b) MOA c) AOA
 - MPCB a) Consent to establish b) Consent to operate
 - Project Report
 - Bank Appraisal Letter
 - Term loan sanction letter and disbursement
 - Building Plan approval
 - MSEDCL Power Sanction
 - Architect Certificate
 - Board Resolution
 - ELP-1
 - self-certification

4. Export Details:

1. Type of Exporter: _____
 - ☐ MSME
 - ☐ Local Producer
2. IEC: _____
3. IEC Validity: _____
4. Date of Commencement of Export Activities: _____
5. Export Products/Services: _____
6. Export Destination Countries: _____

5. Export Increment Details:

Financial Year	20XX-XX	20XX-XX	Increment Value	Increment Percentage
FOB value of Export				
Total Turnover				

Please specify where the unit is situated:

- ☐ **Inside Export Oriented Industrial Park (EOIP)**
- ☐ **Outside Export Oriented Industrial Park (EOIP)**

Types of Incentives applied for:

- ☐ **Interest Subsidy (only applicable for 14 Production Linked Incentives (PLI) industry sectors as made eligible by Government of India under their PLI policy and furniture manufacturing)**
- ☐ **ECGC Coverage**
- ☐ **Special Export Incentives for MSME 1/2% on incremental export growth**
- ☐ **For Agro, Food, Marine & Aqua produce: 2/3% of export turnover**

Amount Claimed for Reimbursement (_____): INR

6. Declaration:

We affirm the accuracy of the information provided and commit to adhering to program guidelines. Understanding that failure to comply may lead to application rejection, we recognize that reimbursement availability is contingent upon funding. We pledge to promptly furnish requested documentation.

Signature: _____ Date: _____

Documents Required:

- Certificate of Registration as Manufacturer (Obtain from: Department of Industries)
- Export License (if applicable) (Obtain from: Directorate General of Foreign Trade)
- GST Registration Certificate (Obtain from: Goods and Services Tax Department)
- Export Invoices (Obtain from: Exporter's Accounting Department)
- Bank Account Details (Obtain from: Exporter's Banking Partner)
- PAN Card Copy (Obtain from: Income Tax Department)
- Aadhar Card Copy (for Individuals) (Obtain from: Unique Identification Authority of India)
- Any Other Relevant Documents as per Specific Benefits
- Acknowledgment/receipt received from ECGC (Export Credit Guarantee Corporation)
- Auditors certificate for Export Performance
- Eligibility Certificate/ Letter of Intent
- Sanction and Disbursement agreement

Annexure VII: Application form for availing Interest Subsidy under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

(All amounts in Rs. Lakhs)

1	Name of the eligible unit											
2	Factory address											
	Telephone											
	Fax											
	Email											
3	Office address											
	Telephone											
	Fax											
	Email											
4	Eligibility Certificate No & Date											
5	Details of loan sanctioned for acquiring fixed capital assets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bank/PFI</th><th>Loan A/c No</th><th>Loan Sanction No and Date</th><th>Sanctioned Amount</th><th>Loan Balance</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Bank/PFI	Loan A/c No	Loan Sanction No and Date	Sanctioned Amount	Loan Balance					
Bank/PFI	Loan A/c No	Loan Sanction No and Date	Sanctioned Amount	Loan Balance								
6	Period of Claim											
7	Details of Interest charged to and paid by unit on loan for Fixed Capital Assets											

Note: The units who has already availed similar benefits from any other scheme will not be eligible for this benefit.

Place:

Date :

(Name, Status and Signature of Authorized Signatory)

Status –

Proprietor/Partner/

Chairman/MD/Director/

Authorized Signatory

Annexure VIII: Auditor's certificate for availing Interest Subsidy under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

Accompaniment to form for the application for Interest Subsidy under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

I hereby certify that from the examination of the Book of Account and other relevant records for the accounting year _____ to _____ of the applicant M/s _____

_____ that the unit has paid Rs _____ as an interest on loan for Fixed Capital Assets. The statement made and particulars furnished herein for Interest Subsidy are correct to the best of my knowledge and belief.

I hereby further certify that the figures shown herein do not include penalty, surcharge or any other charges and are only in respect of interest paid by the eligible unit on loan for Fixed Capital Assets.

(_____)

CHARTERED ACCOUNTANT

Registration No. _____

Place:

Annexure IX: Bank Certificate for availing Interest Subsidy

On Bank Letter Head

Bank Certificate

This is to certify that we have financed Term loan Account No. ----- of Sanctioned amount of Rs. ----- to M/s. ----- having factory address -----
-----, We furnish herewith in below the details of Interest Charged on the Term loan from ----- to ----- on regular repayment of term loan installment.

Term Loan Amount –

Term Loan Disbursement Amount-

Term Loan Sanction date -

Term Loan Last Disbursement Date-

Interest Rate –

Sr. No.	Date of Repayment		Principal Installment Paid		Whether Paid as per Schedule (Y/N)
	Due Date	Repayment Amount (Rs.)	Repayment Date	Repayment Amount (Rs.)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Total				

Sr. No.	Details of repayments		Interest Installment Paid (Rs.)		Rate of Interest Charged	Whether Paid as per Schedule (Y/N)	Interest Subsidy claim @5% (In Rs.)
	Due Date	Repayment Amount (In Rs)	Repayment Date	Repayment Amount (In Rs)			
1							
2							
3							
4							

5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

This is to certify that M/s. ----- have factory address -----
----- is in working condition and they are paying the Bank
Installment/dues as per the schedule approved by the Bank regularly. The amount of penal interest is not
included while claiming 5% interest Subsidy.

Signature of Bank
Seal / Financial Institute

Annexure X: Application form for availing Incentives under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 for Special LSI

1. Company Details:

1. Name of the Company: _____
2. Type of Company: _____
3. Date of Establishment: _____
4. Company Registration Number: _____
5. Registered Address: _____
6. City: _____ State: _____ Pin Code: _____
7. Contact Person: _____
8. Contact Number: _____
9. Email Address: _____

2. EC Details:

Have you received Eligibility Certificate/ Letter of Intent for Incentives? (Yes/No)

If Yes, please provide the details and attach a copy of the EC certificate.

3. Letter of Intent (LoI) will be issued by Directorate of Industries for availing incentives

- Documents for Eligibility Certificate/ Letter of Intent
 - Land Documents-sale deed leave & License/Deed of sublet/PLI
 - Constitution- a) COI b) MOA c) AOA
 - MPCB a) Consent to establish b) Consent to operate
 - Project Report
 - Bank Appraisal Letter
 - Term loan sanction letter
 - Building Plan approval
 - MSEDCL Power Sanction
 - Architect Certificate
 - Board Resolution
 - ELP-1
 - Self-certification

4. Export Details:

1. Type of Exporter: ☐ Manufacturing Exporter
2. IEC: _____
3. IEC Validity: _____
4. Date of Commencement of Export Activities: _____
5. Export Products/Services: _____
6. Export Destination Countries: _____

5. Export Increment Details:

Financial Year	20XX-XX	20XX-XX	Increment Value	Increment Percentage
FOB value of Export				
Total Turnover				

Please specify where the unit is situated:

- ☐ **Inside Export Oriented Industrial Park (EOIP)**
- ☐ **Outside Export Oriented Industrial Park (EOIP)**

Types of Incentives applied for:

- ☐ **Electricity Duty Exemption***
- ☐ **Employer Provident Fund (EPF)**
- ☐ **Special Capital Incentive (Technology Upgradation)**

* The unit should not have availed the benefits for Electricity Duty Exemption under the PSI 2019 or any other state and central government policy.

Amount Claimed for Reimbursement (_____): INR

6. Declaration:

We acknowledge the terms of the reimbursement program. We affirm the accuracy of the information provided and commit to adhering to program guidelines. Understanding that failure to comply may lead to application rejection, we recognize that reimbursement availability is contingent upon funding. We pledge to promptly furnish requested documentation.

Signature: _____ Date: _____

Documents Required:

For Manufacturer Exporter:

- Certificate of Registration as Manufacturer (Obtain from: Department of Industries)
- Export License (if applicable) (Obtain from: Directorate General of Foreign Trade)
- GST Registration Certificate (Obtain from: Goods and Services Tax Department)
- Export Invoices (Obtain from: Exporter's Accounting Department)
- Bank Account Details (Obtain from: Exporter's Banking Partner)
- PAN Card Copy (Obtain from: Income Tax Department)
- Aadhar Card Copy (for Individuals) (Obtain from: Unique Identification Authority of India)
- Any Other Relevant Documents as per Specific Benefits
- Acknowledgment/receipt received from ECGC (Export Credit Guarantee Corporation)
- Auditors certificate for Export Performance
- Eligibility Certificate/ Letter of Intent
- Sanction and disbursement agreement

Annexure XI: Application Format for Electricity Duty Exemption to Special LSI Units under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

1.	Name of the Unit	-:	
2.	Office Address of the Unit, Telephone No, E-Mail	-:	
3.	Name of the Authorized Person, Address, Telephone/Mobile No. and E-Mail	-:	
4.	Factory Address of the Unit, Telephone/Mobile No., E-Mail	-:	
5.	Constitution of the Unit	:-	(a) Proprietary/Partnership/Pvt. Ltd./Public Pvt. Ltd./Charitable Trust/Co-operative Society/Other
6.	Udyam Registration No.	-:	
7.	Registered Product/Products	-:	
8.	Date of Production/Activity for Registered Units	-:	
9.	Sanction Letter for Electricity Meter& Date	-:	
10.	Consumer No. & Meter No.		
11.	Requirement of Sanction Load (KW/MW)	-:	

Note: The units who has already availed similar benefits from any other scheme will not be eligible for this benefit.

I/We certify that all the above information is true and that I/we have been authorized by the applicant industrial entity to sign the application as per partnership deed/company/board resolution/trust deed/co-operative society bye-laws/registered power of attorney.

(Name & Designation)
Proprietor/Partner/Director/Trustee
(Rubber Stamp & Seal)

Annexure XII: Format for Electricity Duty Exemption Certificate for New Unit

(Stamp Paper)

A F F I D A V I T

I/W-----address of the Unit-----

----- Proprietor/Partner/Director undertakes that the Electricity Duty Exemption Certificates sought by me/we shall be used only for eligible activities covered under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023. This certificate as new unit shall be used only for starting up the industry.

The work for which I/we availed electricity duty exemption on the basis of the certificate and during the prescribed period under the Maharashtra State Export Promotion Policy-2023. We shall be entitled to pay the electricity charges and penalty on the understanding that the exemption is not ignorable, and we are bound to return the exemption so enjoyed to the Government along with the penalty.

Name, Designation, Sign and Seal

Annexure XIII: Application for reimbursement of Employer's contributions to Employees' Provident Fund (EPF) under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

(All amounts in Rs. Lacs)

1	Name of the eligible unit	
2	Factory address	
	Telephone number	
	Fax/email	
3	Office address	
	Telephone number	
	Fax/email	
4	Eligible Certificate No	
5	Date of the eligibility certificate	
6	Accounting year followed	
7	Period for which the application for reimbursement is made	
8	Bank details of eligible units	
	Bank & Branch Name	
	Branch address	
	Branch IFS code (for NEFT)	
	Account Number (for NEFT)	

(Signature of Applicant with Seal)

Annexure XIV: Sanction letter for reimbursement of Employer's contributions to Employees' Provident Fund (EPF) under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

Date:

To,
The Development Commissioner (Industries),

Sir/Madam,

In accordance with the Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 application is submitted for the sanction of reimbursement of employer's contribution towards Employee's Provident Fund and Employees' State Insurance amounting to Rs. _____ (Rupees in words _____) for the period from _____ to _____ under the Eligibility Certificate No. _____ dated _____.

The Following documents are submitted along with the application:

- i. Affidavit in prescribed format (Annexure I)
- ii. Copy of form 5 and 5A pertaining to the claim period prescribed under the ESI Act. (Together with list of employees)
- iii. Copy of form 6 and 6A pertaining to the claim period prescribed under the PF Act. (Together with list of employees)
- iv. Certified Copies of chalan by which EPF & ESI contributions were paid for the claim period.

I/We hereby state that apart from this application no refund is claimed nor will be claimed in future on the ESI and EPF contribution reimbursement claimed.

Yours faithfully

Name, Status and Signature of the
Authorized Signatory

Status: Proprietor/Partner/ Chairman/
Managing Director/Director

The application shall be signed by any one of the persons indicated above

Annexure XV: Affidavit for reimbursement of Employer's contributions to Employees' Provident Fund (EPF) under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

On Stamp Paper

I/We _____ Designated (Managing Director/ Director/Partner/ Proprietor etc.)
_____ aged about _____ years of M/s. _____
_____ (herein after referred to as "the company") having registered
office at _____
Solemnly affirm and state on Oath as under:

- 1) I/We state that the Company has set up a new project/ Expansion at _____ for which Eligibility Certificate/ Letter of Intent (EC/LOI) Number _____ dated _____, is issued under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023.
- 2) The total number of employees employed by the company for the unit covered under the Eligibility Certificate/ Letter of Intent (EC/LOI) Number _____ dated _____ is _____.

- 3) A) The unit holds registration/code number with the office of Provident Fund, Commissioner the details of which are given below,

Name	Location	Registration/Code Number & Date

- B) The unit holds registration/code number under the Employees' State Insurance Act 1948, the details of which are given below,

Name	Location	Registration/Code Number & Date

- 4) I/We affirm that the company has maintained necessary record pertaining to the status of the local employees for the unit to which Eligibility Certificate/ Letter of Intent (EC/LOI) Number _____ dated _____, is issued and the same shall be produced for verification within 24 hours, of being asked for by the Directorate of Industries.
- 5) I/We understand that the any breach of conditions of the Offer Letter and /or condition of Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 and /or terms of agreement dated _____ executed with the Government of Maharashtra under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023, the company is liable to repay the incentives together with penalties, if any to the Implementing Agency.
- 6) I/We further state that apart from this application dated _____ filed with _____, Government of Maharashtra, for reimbursement of EPF under Eligibility Certificate/ Letter of Intent (EC/LOI) Number _____ dated _____, no further refund is claimed nor shall be claimed in future, against the said claim with any other authority.

I/We hereby state that the information submitted here in is completely true. The EPF contribution refund claimed pertains only in respect of the employees employed for the specific unit to which the Eligibility Certificate/ Letter of Intent (EC/LOI) Number _____ dt. _____ under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 is issued. I/We understand the submission of false and/ or incorrect and /or in incomplete information will cause the implementing agency to cancel the together with a penalty to be calculated @10% or any such higher interest as may be decided upon by the Government from time to time.

I/We understand that in the event of that any of the information/ facts states in this affidavit are found incorrect / false and then the company and the person signing this affidavit shall be liable to be procedure under the concerned law.

The contents of the above said affidavit are true and correct and nothing has been concealed there from.

For _____

DATE:

PLACE:

DEPONENT

Annexure XVI: Application form for availing Incentives for Technology Upgradation under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

1	Application Number (For Office Use)			
2	Date of Receipt (For Office Use)			
3	Name of Applicant Unit			
4	Factory address of the unit			
5	EM Part II No & Date			
6	EC No & Date			
7	Date of commencement of commercial production	DD/MM/YYYY		
8	Products manufactured	1) 2) 3)		
9	Constitution a. Authority of Certification: b. Letter/Ack. No of Incorporation: c. Date of Establishment:			
10	Name & Address of Prop/Partners/Directors a. Name : b. Residential Address-1): 2): 3):			
11	Capital Cost of Project (Rs.in Lacs)		As per EC	Upgrading Cost
		Land		NIL
		Building		NIL
		Plant & M/c.		
		Other Assets		
		Total		
12	Means of Finance			
13	Brief description of Technology upgradation carried out (with supported documents)			
14	Is there is any increased in employment give the nos.	Supervisory		
		Workers		
		Total		
15	Connected load (KW/HP)			
16	List of Enclosure			

Note: The units who has already availed similar benefits from any other scheme will not be eligible for this benefit.

I /We certify that no claim for incentives has been sanctioned or disbursed to the project / unit aforesaid and that this is the first application in regard to the project / unit aforesaid.

I/We certify that the information / statement contained in this application are true to the best of my / our knowledge and belief.

I/We declare that no Government enquiry has been instituted against the applicant unit and / or any of its Proprietor / Partner (s)/ Director (s) of this applicant unit for any economic offence.

I/We hereby agree to abide by the term and conditions of the claim sanction to be issued. In pursuance of the above application for incentives for technology upgradation.

I/We hereby agree that the Certificate of Entitlement / claim sanction letter issued on the basis of the above statements made and information furnished either along with this application or hereafter in connection with the above matter is liable to be canceled ab-initio or rendered invalid or withdrawn if any of the statements and / or information is / are found to incorrect / untrue. All the momentary benefits already availed of on the basis of the Claim Sanction so cancelled shall be recoverable as Government dues forthwith along with simple interest at @ 10% per annum or at such other higher rate as may be fixed by the Implementing Agency from time to time and no further benefits will be available to the project unit for which the above application is made.

Place:-

Signature of the applicant

Date:-

Proprietor / Partner /Director / Trustee

(This application shall be signed only by any one of the persons indicated above with appropriate rubber stamps of the applicant and designation of the signatory)

Annexure XVII: Auditor's Certificate for Expenditure Incurred on Technology Upgradation

This is to certify that M/s _____
(Name of the unit)

Unit located at _____
(Factory address)

Period covered _____ to _____

Has carried out technology upgradation the details of expenditure incurred upto date / / is as under

S.No	Description of Machinery/ Equipment	Name of Supply	Bill No. Date	Amount Rs	Date of supply	Date of installation	Old or New
1							
2							
3							
4							

Certificate:

The above-mentioned machinery/equipment's are new and have been acquired and installed at site of the aforesaid application unit.

We have checked the book of account of the company the invoices etc. and certify that the aforesaid information is verified and found to be true. We also certify that all the aforesaid items have been duly paid for and no credit is raised there against in the book of the company expect as stated here in above.

Date:

Place:

Seal & Signature C.A

Annexure XVIII: Affidavit for availing Incentive for Technology Upgradation under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

I _____ Partner/Proprietor/Director of M/s. _____,do hereby solemnly affirm and declared that in respect of the unit set up at _____, for which an eligibility certificate number_____ dated _____with effect from date_____ is issued under Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 by Directorate of Industries / Joint Director of Industries / District Industries Centre_____.

I undertake to repay the amount, if any, that is / will be drawn in excess of the amount admissible under the scheme together with an interest at 15 percent per annum or such other higher rate as may be prescribed by the Implementing Agency from the date of disbursement of the incentive/ Subsidy till the date of repayment.

Whatever stated above is true to the best of my knowledge and belief and I am aware that relying on my aforesaid statement, the implementing Agency acting on behalf of the Government of the Maharashtra have agreed to consider the incentive/ subsidies which they could otherwise not have considered.

PLACE:

DATE:

(Signature, Name, Designation of Deponent)

Seal of the Company

Annexure XIX: Auditor's certificate format for Export Turnover & Performance over last 3 years along with list of exporting countries.

This is to certify that M/s _____
(Name of the unit)

unit located at _____
(Factory address)

has the export turnover (FOB) and Total Turnover for last three year from _____ to _____ as mentioned hereunder:

S.No	Financial Year	FOB value of Export	Total Turnover
1			
2			
3			

Certificate:

The certificate is being issued on the specific request of (Name of the unit) for (Purpose). The certificate is based on the information and records produced before me and is true to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

Seal & Signature C.A

Annexure XX: Letter of Intent (LoI) from the Directorate of Industries for MSMEs/ Special LSIs

To

M/s.....
.....
.....
.....

Sub: - Eligibility Certificate/ Letter of Intent to Export Oriented Unit (50% export of total turnover) under MSEPP Policy-2023.

Name-

Ref: - 1) Government Resolution No.Export-2023/C.R.No.135/Ind.-7, Dated 22/11/2023
2) Government Resolution No.Export-2024/C.R.No.43/Ind.-7, Dated /05/2025
3) Your application letter dated DD/MM/YYYY.

With reference to your above application, Eligibility Certificate/ Letter of Intent is hereby granted to you as per details here under: -

- (1) Name of the Implementing Agency /Developer : M/s., with full address.
- (2) Name of the Export Oriented Unit : "....."
- (3) Address of Export i] Survey Nos./Plot Nos. :
Oriented Unit
ii] Village/Town/ City :
iii] Taluka / District :
Zone :
Zone1/zone2/zone3
- (4) Net Plot Area (Square Meter) :Sq.Meter
- Building (CFC&Administrative) Area (Square :Sq.Meter
Meter)

(5) Details of incentive approved -MSME

Total FCI	Total Turnover	Total Export	% of Export	ECGC	Interest Subsidy	Special Export Incentive
				The refund of premium for first five consignments	Interest subsidy at 5% on loan availed (limited to 12 month electricity bill) whichever is less	for first 5 years on incremental increase in export turnover at the rate of 1% on incremental export growth(YoY basis growth)

(6) Details of incentive approved – Special Large Scale

Total FCI	Total Turnover	Total Export	% of Export	Electricity Duty Exemption	EPF Reimbursement	Special Capital Incentive
				As applicable under PSI 2019	EPF deposited by the employer towards employees' provident fund contribution, will be reimbursed at the rate 50%.	The manufacturing units falling under special large category will be incentivize with Special Capital Incentive for investments made in Plant & Machinery for technology upgradation purpose to meet the export standards of the products. The special capital incentive will be reimbursed at the rate of 30% or Rs. 1 crore whichever is lower.

7. The Letter of Intent (LOI) will be subject to the following conditions:
- The entrepreneur shall submit a quarterly report on total number of persons employed on regular basis for the reporting quarter (together with a list thereof specifying relevant details such as Name, Designation, Domicile status, Division, etc.), at their expansion project at _____ . The reports shall be submitted within 15 days of the close of every quarter.
 - A duly certified quarterly report on EPF and ESI deductions, indicating number and the list of employees, _____ for the location of unit at _____ shall be submitted within 15 days of the close of every quarter. The above stated reports shall be regularly submitted for the entire operative period as defined under the Procedural Rules 1980 or any such rules notified by the Government from time to time.
 - The failure to submit the reports shall be viewed as a breach of the conditions of the LOI and will attract suitable penal action including cancellation of LOI and recovery of incentives availed, together with a penalty to be calculated at the rate of 15% or any such rate of interest as may be decided by the Government from time to time, on the cumulative amount of incentives availed.
 - DI shall have a right to carry out a full inspection of the Eligible Unit including that of its properties, assets, accounts, records, registers, documents, etc., wherever situate, at such intervals as it may deem fit. Such inspection by DI's authorized representatives of the Books of Accounts, records, registers, documents, property and assets of the Eligible Unit shall be without any restrictions and the cost of the same shall be borne and paid for by the Eligible Unit.
 - The holder of the LOI shall furnish to Directorate of Industries such periodical statements / such other information / follow up statements in the form and manner required by Directorate of Industries. If any of the returns / periodical statements, follow up statements etc., referred to in the above are not submitted, it shall be open to Directorate of Industries to presume that the Eligible Unit is closed and accordingly the clause of action as indicated in condition No. (vii) will be deemed to have arisen.
 - The holder of the LOI shall comply with all the terms, conditions and provisions of the PSI Scheme 2019 and MSEPP 2023 all the stipulations as may be made from time to time as also the procedure prescribed thereunder and in force from time to time.

- vii. During the operative period of Agreement (s) for incentives under the PSI Scheme 2019 entered from time to time, the industrial unit, for which this LOI is issued, shall not without prior approval of approval of DI, contemplate an event:
 - a) Sell or otherwise dispose off / lease / hire / shift / remove / transfer / alienate in any manner, with or without consideration, any of the fixed assets of the Eligible Unit;
 - b) Write off / keep the fixed assets in disuse without writing them off;
 - c) Close the unit or shift the unit in part or in its entirety from its existing location to any other location;
 - d) Change or alter the constitution / management / constituents comprising the ownership of the Eligible Unit;
 - e) Where the Eligible Unit is owned by a limited Company / Co-operative Society / Trust, the Limited Company, Co-operative Society, Trust as the case may be, shall not merge or amalgamate with any other Limited Company / Co-operative Society / Trust or permit or cause any other Limited Company/ Co-operative Society / Trust to be merged with the existing Company/ Co-operative Society / Trust.
- viii. If during the operative period of the Agreement (s) entered into by the holder of this LOI, the industrial unit for which this LOI is issued
 - a) is closed or continues to remain below normal production during the year; or
 - b) contravenes

Any of the conditions of this LOI;

OR

Any of the conditions of the PSI Scheme 2019 underlying Government Resolution mentioned above or the procedure framed thereunder;

OR

Instructions or directions issued under the PSI Scheme 2019 or production there under from time to time by the Government or DI;

OR

The terms and conditions of the various agreements executed / to be executed under the PSI Scheme 2019 and the procedure framed thereunder;

The amount of incentives availed of together with interest thereon from the date when it would have been payable at 15% p.a. or any such rates as may be decided by the Government or D.I. from time to time and costs, charges and expenses for recovering the same and other charge (if any), outstanding on the date of occurrence of such event, shall be immediately payable. If these are not paid on demand, the Government shall be entitled to recover the same as arrears of land revenue.

- ix. In case of breach of any of the conditions of this LOI or in case the LOI is found to have been issued on the basis of incorrect information furnished or untrue statements made either in the application for LOI or in the course of proceedings for grant of LOI or any subsequent proceedings of any nature what so ever or if any misuse of this LOI towards evasion / or aiding or abetting at the evasion of benefit by way of incentives not legally claimable under the provisions of the PSI Scheme 2019 is found / detected, then this LOI shall stand revoked ab-initio. All the pecuniary benefits as may have been granted shall be withheld and liable to be cancelled and those availed of shall be repayable forthwith and liable to be recovered as arrears of land revenue together with interest at the rate of 15% p.a. or such higher rate as may be decided by the Government or Directorate of Industries from the date of disbursement / availment till full realization of the amount and expenses for the recovery of the same.

Development Commissioner (Industries)

Annexure XXI: Application for Participation in Exhibitions/ Delegation

1.	Name of the Applicant Organization.	
2.	Complete address with pin code, phone number, fax number and email ID.	
3.	Name, Phone No., Mobile No. of the contact person.	
4.	Registration number and date of registration and Act (Companies Act, Societies Act, etc.) under which the Organization is registered.	
6	Affiliations with EPC/FIEO/WTC/GoM/DGFT/GoI	
7.	Number of registered members of the applicant organization (membership).	
8	Type of the event: Exhibition/Delegation If Physical: Name of the event from approved list of events (drop down menu)	
9.	Country where event held: Select country (drop down menu)	
10.	Date of the event: from -----to (Calendar) Duration of the event (No. of days):	
11.	Have you availed of financial assistance in the past for this event? Give details. If yes. How many times?	
12.	No. of MSME unit for participation:	
13.	No. of Office Bearer:	
14.	Brief description of the event (About 200 words).	
15.	Objective to attend the event (About 200 words).	
16.	Estimate of the Stall installation & Travel (in INR)	
17	Expected Output from the event	

Documents to be enclosed:

- (i) Copy of Registration Certificate of the applicant organization.
- (ii) Copy of Memorandum of Associations/ Bylaws.
- (iii) Copies of Audited Balance Sheet, Profit & Loss Account or Income & Expenditure Account of the applicant organization for the last 02 financial years.

I hereby declare that the above information is true and correct in all respect.

Signature of the authorized signatory Name.....

Designation.....

Date:

Place:

Annexure XXII: Application form for availing Incentives for Exhibition/Delegations under Maharashtra State Export Promotion Policy-2023

1. Company Details:

10. Name of the Company: _____
11. Type of Company (Micro/Small/Medium): _____
12. Date of Establishment: _____
13. MSME Registration Number: _____
14. Registered Address: _____
15. City: _____ State: _____ Pin Code: _____
16. Contact Person: _____
17. Contact Number: _____
18. Email Address: _____

2. Exhibition/Delegation Details:

7. Name of Event: _____
8. Date of Event: _____
9. Event Venue (City, Country): _____

3. Expenses Details:

Type of Expenses	Amount (in INR)
Stall Expenses (if applicable)	
Travel Expense	
Other Expenses	
Grand Total	

4. Reimbursement Claim:

Amount Claimed for Reimbursement (_____) : INR _____

5. Declaration:

As a newly established MSME entering export endeavors, we acknowledge the terms of the Maharashtra Export Promotion Policy 2023. We affirm the accuracy of the information provided and commit to adhering to guidelines of the policy. Understanding that failure to comply may lead to application rejection, we recognize that reimbursement availability is contingent upon funding. We pledge to promptly furnish requested documentation.

Signature: _____ Date: _____

Documents to be enclosed:

- (i) Participation Certificate from the event organizer duly attested by the applicant.
(ii) Receipt of travels/ stalls (Certified by the Auditor), Bill of supply/ Invoice for Stall charges, Original Boarding passes, Photograph of Stall, Brief report of Participati.
(iii) Copy of Bank Passbook.

Annexure XXIII: Undertaking for availing Stall/ Travel Cost Assistance for Participation in Exhibition/Delegation

(On Company Letter Head)

To,

Date:

Directorate of Industries/
Joint Director Industries/
District Industries Centre

Subject: Confirmation of Participation and availing Stall/ Travel Cost assistance for _____ (Exhibition Name)

Dear Sir/Madam,

I, _____, on behalf of _____, hereby confirm our successful participation in the _____ (Exhibition Name) held from _____ to _____ at _____ (Exhibition Venue) organized by WTC/EPC/DGFT/FIEO/ _____ (Any other agency) . We express our gratitude for the stall/ travel cost assistance provided by your esteemed agency, which significantly contributed to our seamless participation.

We further confirm that we have not taken any kind of financial assistance from any other agencies for the above-mentioned event.

We extend our appreciation for the exceptional support rendered by your team, which enhanced our overall experience at the exhibition. Please find enclosed any necessary documentation or feedback forms as per your requirements.

Looking forward to potential future collaborations and continued success in our endeavors.

Sincerely,

Name:

Designation:

Company Name:

Phone Number:

Annexure XXIV: Application Form for Reimbursement of Logistics Expenditure for MSME

1. Company Details:

1. Name of the Company: _____
2. Type of Company (Micro/Small/Medium): _____
3. Date of Establishment: _____
4. Registration Number: _____
5. Registered Address: _____
6. City: _____ State: _____ Pin Code: _____
7. Contact Person: _____
8. Contact Number: _____
9. Email Address: _____

2. Export Details:

1. IEC : _____
2. Date of Commencement of Export Activities: _____
3. Export Products/Services: _____
4. Export Destination Countries: _____

3. Logistics Expenditure Details :

- Total Logistics Expenditure: INR _____
- Breakdown of Expenditure (Transportation, Packaging, Handling, etc.):
- a. Transportation: INR _____
 - b. Packaging: INR _____
 - c. Handling: INR _____
 - d. Others (Specify): _____ INR _____

4. Reimbursement Claim:

Amount Claimed for Reimbursement (50% of Total Logistics Expenditure): INR _____

5. Declaration:

As a newly established MSME entering into export endeavors, we acknowledge the terms of the Maharashtra State Export Promotion Policy 2023: covering 50% of logistics expenditure, capped at INR 1 lakh annually for three years. We affirm the accuracy of the information provided and commit to adhering to program guidelines. Understanding that failure to comply may lead to application rejection, we recognize that reimbursement availability is contingent upon funding. We pledge to promptly furnish requested documentation.

Signature: _____ Date: _____

Annexure XXV: Application Form for Exports through E-commerce & Dak Niryat Kendra

Company Details:

1. Name of the Company: _____
2. Type of Company (Micro/Small/Medium): _____
3. Date of Establishment: _____
4. Registration Number: _____
5. Registered Address: _____
6. City: _____ State: _____ Pin Code: _____
7. Contact Person: _____
8. Contact Number: _____
9. Email Address: _____

2. Export E-Commerce Platform Details:

1. Name of E-Commerce Platform(s) (e.g., Amazon, Alibaba, Shopify, etc.): _____
2. Website URL(s) of the Platform(s): _____
3. Products/Services Offered for Export: _____

3. Dak Niryat Kendra Support Request:

- a. Date of Export
- b. Description of Exported Goods
- c. Destination Country
- d. Invoice/Export Document Number
- e. Value of Export
- f. Name of Dak Niryat Kendra Office
- g. Location
- h. Contact Person
- i. Contact Information

4. Declaration:

I/we hereby declare that the information provided in this application form is true, complete, and accurate to the best of my/our knowledge. I/we understand that any misrepresentation or omission may result in the rejection of this application.

Signature: _____ Date: _____

Annexure XXVI: Undertaking for Export through E-commerce/Dak Niryat Kendra

(On Company Letter Head)

To,

Date:

Directorate of Industries/

Joint Director Industries/

District Industries Centre

Dear Sir,

Subject: Undertaking regarding Export through E-commerce/ Dak Niryat Kendra

This is to certify that [Company Name], represented by [Applicant Name], has utilized the services provided by E-commerce/Dak Niryat Kendra for exporting our goods. We have engaged with E-commerce /Dak Niryat Kendra for the facilitation of our export shipments, including documentation, logistics coordination, and other related export services.

We confirm that our export transactions have been conducted through E-commerce/Dak Niryat Kendra in accordance with their established rules, regulations, and procedures. We have cooperated fully with E-commerce/Dak Niryat Kendra in providing accurate information regarding our export requirements and have maintained transparency and integrity in our dealings with them.

This undertaking serves as confirmation that [Company Name] has availed the services of E-commerce/Dak Niryat Kendra for our export activities as outlined above.

Thank you for your attention to this matter. Should you require any further information or verification, please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely,

Name & Designation

Company Name

Phone number

Annexure XXVII: Events Covered under Maharashtra State Export Promotion Policy-2023

*Indicative Lists of Events are provided below

Sl No.	Event Name	Country
1	TRAFS	Thailand
2	Interplas	United Kingdom
3	InterCharm	South Korea
4	KOREA CHEM	South Korea
5	IECA Annual Conference & Expo	USA
6	Ambiente, Frankfurt	Germany
7	Gardex, Tokyo	Japan
8	National Hardware Show	USA
9	DOMOTEX	Germany
10	Canadian Greenhouse Conference	Canada
11	IPM Essen	Germany
12	Décor+ Design Show	Australia
13	Bahrain International Garden Show	Bahrain
14	International Floriculture & Horticulture Trade Fair	Netherlands
15	7th Agritech Africa	Kenya
16	Metalex	Vietnam
17	Mosshoes/Mospel, Fair	Russia
18	IsraFood	Israel
19	AFL-Artigiano De Fiera	Italy
20	MACTECH	Egypt
21	Softwave Korea, Seoul	South Korea
22	Bapa Foodpro International Expo	Bangladesh
23	Uganda Buildcon	Uganda
24	AAPEX	USA
25	Uzenergyexpo	Uzbekistan
26	National Hardware Show	USA
27	Autumn Fair	Bahrain
28	EV Nepal Expo	Nepal
29	IMTS (INTERNATIONAL MANUFACTURING TECHNOLOGY SHOW)	USA
30	Ambiente, Frankfurt	Germany
31	DOMOTEX	Germany
32	High Point Market	North Carolina, USA
33	Foire International De Marseille	France
34	Spring Fair	United Kingdom
35	ProPak Asia	Thailand
36	Korea Pharm, Kintex	South Korea
37	Plastics, Printing and Packaging	Kenya
38	ITMA MILAN-2023	Italy
39	Tokyo International Gift Show	Japan
40	Pack Expo	USA
41	Fast Textile	Poland
42	Giftex World	Japan
43	Emitex	Argentina
44	Apparel Textiles Sourcing Fair	Miami, USA
45	Simatex	Argentina
46	Indo Intertex 2020	Indonesia

47	INTERNATIONAL SOURCING EXPO	Australia
48	Autumn Fair	United Kingdom
49	Asia-America Trade Show	USA
50	Confemaq	Argentina
51	Las Vegas Summer Market	USA
52	Big 7/ SAITEX	South Africa
53	Metal Week	South Korea
54	Sri Lanka	
55	Germany	
56	Thailand	
57	Japan IT Autumn Edition	Japan
58	East Africa International Trade Exhibition	Tanzania
59	Korea Pharm, Kintex	South Korea
60	Medi Pharma Vietnam Expo	Vietnam
61	MAGIC, LAS VEGAS	USA
62	Hardware and Handtool Vietnam	Vietnam
63	FHA - Food & Beverage	Singapore
64	LAB ASIA	Malaysia
65	Thessaloniki International Fair	Greece
66	ANUGA	Germany
67	Gulfood	United Arab Emirates
68	Futurecom	Brazil
69	Hong Kong International Jewellery Show	China
70	Heimtextil	Germany
71	GIFA, NEWCAST 15th International Foundry Trade Fair	Germany
72	Oman Plast	Oman
73	International Food & Drink	London, United Kingdom
74	Cologne	Germany
75	Expo Cihac	Mexico
76	Midest	France
77	Fiere Del Levante, Bari	Italy
78	Bangladesh International Plastics, Printing & Packaging Industry Fair	Bangladesh

Annexure XXVIII: Composition of Project Monitoring Committee (PMC)

A Project Monitoring Committee shall be formed under the chairmanship of Principal Secretary (Industries) as per **4.3.7 (a) Maharashtra State Export Promotion Policy 2023**.

The composition of PMC will be as below,

Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary, Industries Dept	Chairman
Representative of Finance Department	Member
Representative of Planning Department	Member
Representative of Urban Development Department	Member
Representative of Revenue Department	Member
Representative of Agriculture Department	Member
Representative of Public Works Department	Member
CEO, Maharashtra Industrial Development Corporation	Member
DC(I), Directorate of Industries	Member Secretary
MD, State Industrial & Investment Corporation of Maharashtra	Member
MD, Maharashtra State Road Development Corporation	Member
CEO, Maharashtra Maritime Board	Member
Representative of Small Industries Development Bank of India	Member
Representative of Export Promotion Councils	Member
Representative of Directorate General of Foreign Trade	Member
Representatives of relevant departments as per the project	Member

A Project Monitoring Committee shall be formed under the chairmanship of Principal Secretary (Industries) for,

- Consideration of release of funds
- Regular review and progress of projects
- The PMC will ensure timely and proper implementation of project without time and cost overruns.

The PMC shall recommend the project to Empowered Committee (EC).

Annexure XXIX: Composition of Empowered Committee (EC)

The Empowered Committee will be formed under the chairmanship of Chief Secretary, Govt. of Maharashtra as per **4.3.7 (b) Maharashtra State Export Promotion Policy 2023**.

The composition of Empowered Committee will be as below, (members of EC comprises of Addl. Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary from below mentioned departments)

Chief Secretary, Government of Maharashtra	Chairman
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Finance Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Planning Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Industries Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Forest Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Urban Development Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Revenue Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Public Works Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Co-operation, Marketing & Textiles Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Agriculture Department	Member
Additional Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary, Transport Department	Member
CEO, Maharashtra Industrial Development Corporation	Member
DC(I), Directorate of Industries	Member Secretary
MD, State Industrial & Investment Corporation of Maharashtra	Member
MD, Maharashtra State Road Development Corporation	Member
Representative of Small Industries Development Bank of India	Member
Representative of Export Promotion Councils	Member
Representative of Directorate General of Foreign Trade	Member
Representative of LEAD Banks	Member
Representative EXIM Bank	Member
Representatives of relevant departments as per the project	Member

Roles & Responsibilities:

- The Empowered Committee (EC) shall make the final decision on approving projects recommended by the Project Monitoring Committee (PMC).
- The EC shall have the authority to modify targets for each zone, the total number of projects and the approval of projects/schemes.
- The EC shall be empowered to add or remove sectors from the proposed 14 sectors (PLI sectors) for eligibility of units to avail incentives.
- The EC shall finalize the approved project cost, grants-in-aid, component-wise approvals, project completion schedule, and any preconditions.
- The EC shall be authorized to include and approve projects applied under the ASIDE scheme.
- The EC is empowered to designate private applicant entities (Private Industries / Industries Organizations / Industries Associations) as implementing agencies (IA) for projects proposed under Export Oriented Industrial Parks (EOIP) and Export Oriented Special Projects (EOSP).
- The EC shall have the right to penalize the Implementing Agency by demanding a full refund of the grant, along with the applicable penal interest, in the event that the grants are diverted for purposes other than those approved for the project.

Annexure XXX: Format of Stamped Receipt

On Company Letter head

Name of the Unit:

Address:

Factory:

EC/LOI No. & Date:

Received with thanks from the Directorate of Industries, Government of Maharashtra a sum of Rs. _____ by Electronic Clearance System (ECS) dated _____ on account of Export Promotion Incentive (_____Type of Incentive_____) as per the terms and conditions laid down in the agreement executed by us.

I certify that I am authorized to sign this receipt on behalf of the unit.

FOR [Name of the Unit]

Authorized Signatory

[Signature]

[Name of the Authorized Signatory]

[Designation]

[Company Stamp/Seal]

Annexure XXXI: Agreement for Disbursement of Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 Subsidy

AN AGREEMENT made on this ----- day of the month of ----- Two thousand Twenty -----

BETWEEN

----- a firm Registered under -----
having its registered office at ----- and having their industrial unit at -
-----, through its authorized attorney / representative -----
----- aged about ----- years (Hereinafter called the ENTREPRENEURS, which expression
shall include its successors, legal representatives and assignees) of the ONE PART.

AND

GOVERNOR OF MAHARASHTRA, HEREINAFTER called GOVERNMENT (which expression shall unless it repugnant to the context or meaning thereof shall include its successors and assigns) represented through its duly appointed representative ----- (Hereinafter called the DI) of the OTHER PART.

WHEREAS

The Entrepreneurs have applied to Government under the ----- under provisions of -----
----- dated ----- (hereinafter called as the said scheme or -----) and
----- dated ----- as amended from time to time
(hereinafter called as the Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 Modalities) for -----
----- available as grants towards Export Oriented
industrial development program (hereinafter called as the EOIDP) on the already agreed terms and conditions
mentioned in the Eligibility Certificate / LOI issued by Directorate of Industries under -----
----- Dated ----- and also on the terms and conditions
hereinafter mentioned.

The ENTREPRENEURS hereby agree with the GOVERNMENT

1. That the Entrepreneurs have read and satisfied with the other conditions of the Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 and the Maharashtra State Export Promotion Policy 2023 Modalities and also the terms and conditions of the Eligibility certificate/LOI -----
----- Dated ----- and sanction letter No **dt** issued by the DI, GoM and the unit is in existence and normal production and in possession of all the fixed assets reported in the application or subsequent communication to DI on the date of submission of this agreement and have therefore, become entitled to the benefits under the said Scheme of the Government, pursuant to the Eligibility Certificate / LOI granted.
2. That as on the date of this agreement the following Export Policy Incentive amount amounting to total **Rs.** -----
----- is sanctioned and disbursable to the entrepreneur based on the various agreements executed from time to time.
3.

Sr. No.	Period	Amount sanctioned	Date of Sanction	Amount Disbursed	Date of Disbursement
4. That the Government may direct any amount that may be outstanding due and payable by the entrepreneurs to the DI in respect of any loan or financial assistance given by the DI to the entrepreneurs, including interest and charges and expenses outstanding if any, or, any amount of incentive that may have fallen due for recovery for whatsoever reason out of that loan to be disbursed by the Government to the entrepreneurs, and, on the Government making payment of such amount to the DI, the Government shall be deemed to have been disbursed to the unit.
5. That the entrepreneurs shall

- a) Furnish to the DI information asked for by the Government from time to time.
 - b) Furnish to the DI periodical statement in such forms and at such intervals as may be prescribed by the DI from time to time.
 - c) Furnish true copies of such documents as may be required by the DI.
6. That in the event it is noticed, that the entrepreneurs have contravened any of the conditions of the Maharashtra State Export Promotion Policy 2023, Modalities, relevant Procedural rules as amended from time to time, and Eligibility Certificate or sanction letter or this or Earlier Agreements, or if any declarations records earlier at the time of applying for eligibility Certificate or grant or subsequent thereto, the entrepreneurs agree to repay forthwith on demand the entire grant under this Agreement as well of the other earlier agreement together with interest or penalty as may be decided by the Government from time to time, forthwith in one single installment.
7. That if during the currency of the Agreement –
- I. The entrepreneurs stop normal production for the period exceeding continuous 6 months or closes the unit altogether during the currency of the ELIGIBILITY CERTIFICATE/LOI;
 - II. The entrepreneurs contravene any of the conditions of the said Scheme or any procedure / regulations framed there under or of the ELIGIBILITY CERTIFICATE/LOI granted or sanction letter issued;
 - III. The entrepreneurs shift the location of the unit from any place outside the underdeveloped areas or to the place outside Maharashtra State;
 - IV. The entrepreneurs make any of the following changes without obtaining previous written permission of the DI at least 30 days prior to the contemplated event namely –
 - a. Sell or otherwise disposes of the whole or in part or lease out wholly or in part or effect change in the ownership of the fixed assets, or alienate wholly or in part any of the fixed assets for any duration with or without consideration.
 - b. Close the unit or shifts to a new location, and
 - c. Makes change in the name and / or the constitution.
 - V. The entrepreneurs contravene instruction or directions issued by the Government or any of its employees or by the DI or any of its employees from time to time.
 - VI. The entrepreneurs fail to submit periodical statement returns in prescribed forms as may be required by the DI.
 - VII. The entrepreneurs contravene any of the terms and conditions of any agreement already executed or any agreement that may be executed by the entrepreneurs in connection with the incentives that may be availed of.
 - VIII. The entrepreneurs have obtained the grant on the basis of incorrect information furnished or untrue statements made either in the application for the Eligibility Certificates in course of proceedings for the grant of Eligibility Certificate or availing of any incentives or in this agreement or any nature whatsoever.
 - IX. The entrepreneurs contravene any terms, conditions, provisions of this agreement, or any other agreement or Eligibility Certificate or sanction letter or any procedure framed under the said Scheme or fails to fulfill the conditions of any of the clauses of this agreement, or any other agreements.
8. Then and in any of the aforesaid contingencies the entrepreneurs agree to repay the whole amount immediately along with interest at the rate of -----% (-----) percent per annum in respect of disbursement made from the date of occurrence of any of the event as mentioned above or failure to fulfill any of the conditions / instructions to the date of repayment of the amounts. That in the event of my / our failure to pay the amount payable under clause (7), the DI on behalf of the Government shall be entitled to recover the dues as arrears of land revenue. Without prejudice this action, the DI may also take such other legal action for recovery of the dues as may be considered appropriate.
9. That the entrepreneurs also agree that all the communications including Notices and all the other papers whatsoever posted under Certificate of posting at above stated or the last known address of the registered office of the unit shall be sufficient service of such communication, Notice and other papers whatsoever and the DI shall be entitled to proceed on the basis that the said communications, Notice and other papers have been duly received by the entrepreneurs at the end of the normal period after which such communications, Notices and other papers would ordinarily delivered by the Postal Authorities.
10. The entrepreneurs shall bear and pay all costs, charges and expenses of the DI incidental to the preparation of this agreement and also for taking proceedings and actions for realizing the moneys that may be advanced along with interest and other moneys.

IN WITNESS WHEREOF the Entrepreneurs have here to set their hand the day and the year first before written

The common seal of _____ }

Is hereunto affixed pursuant to }

The Authorization letter of all partners }

Of the Partnership firm passed on the Dt. }

In the presence of }

1] Mr. }

2] Mr. }

Signed, sealed and delivered by the said (the Entrepreneurs) }

----- (Name of Signatory) }

In the presence of, }

----- }

----- }